



مدل دانشگاه سبز

اعتبار: از دی ماه ۱۴۰۳ - بهمن ماه ۱۴۰۵

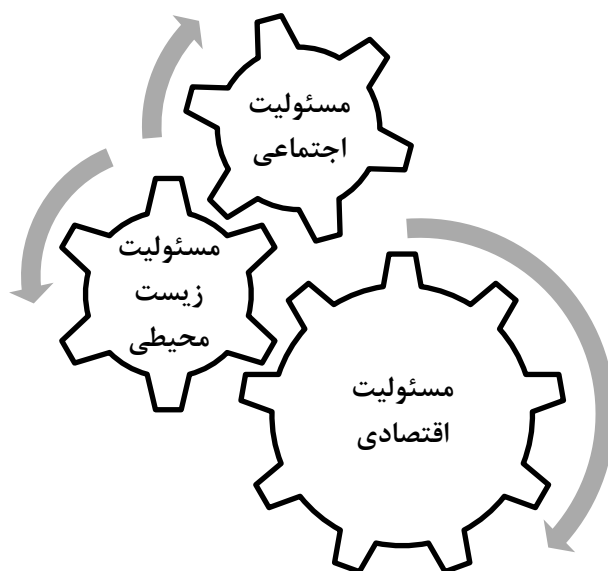
انجمن مدیریت سبز ایران

www.iran-gma.com

همه از بهر تو سرگشته و فرمان بردار شرط انصاف نباشد که تو فرمان نبری (سعدی)

انجمن مدیریت سبز ایران در بیش از ۱۸ سال تلاش هدفمند و نظام مند خود رویکرد مدیریت سبز را توسعه می دهد. مدیریت سبز به مفهوم :
همگرایی مسئولیت پذیری اقتصادی با مسئولیت های زیست محیطی و اجتماعی در کلیه اقدامات و فعالیت های اقتصادی و اجتماعی عموم مردم است.

این رویکرد بدون توجه به الزامات زیست محیطی قابلیت دستیابی ندارد.
همه ما با تمام وجودمان این عبارت را درک کرده ایم که
" کیفیت زندگی با رفاه اقتصادی، همسو با احترام به الزامات محیط زیست قابل حصول است."



مفاهیم بنیادین سبز

دانشگاه سبز

با تمرکز بر منابع دانشگاهی سبز

رویکرد سبز مبتنی بر مفاهیم بنیادین طراحی شده است. این مفاهیم برگرفته از تجربیات دانشگاه هایی است که توانسته اند سه مسئولیت اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی را بطور متوازن مدیریت نمایند.

- کسب نتایج از طریق هارمونی متوازن
- رهبری مبتنی بر رویکرد سبز
- توسعه فرآیندهای سبز
- یادگیری و هدایت نوآوری
- ایجاد شراکت سبز
- موفقیت پایدار از طریق مسئولیت پذیری دانشگاه

کسب نتایج از طریق هارمونی متوازن

تعریف:

دانشگاه های سبز مأموریت و دستیابی به آرمان خود را از طریق هارمونی متوازن بین مسئولیت پذیری زیست محیطی، اجتماعی و اقتصادی و کسب نتایج متوازن برای ذینفعان برآورده می سازند.

دانشگاه های سبز در عمل:

- راسای دانشگاه از بهبود روابط با ذینفعان بر اساس اهداف زیست محیطی دانشگاه حمایت می نمایند.
- راسای دانشگاه از ایجاد و مدیریت بسترهای لازم برای تعامل نظام مند با مشتریان، شرکای تجاری و سایر ذینفعان بیرونی دانشگاه با هدف کسب موفقیت پایدار حمایت می نمایند.
- راسای دانشگاه بر شناخت عوامل درونی و بیرونی تاثیرگذار بر موفقیت پایدار دانشگاه و اولویت بندی تغییرات برای غلبه بر چالش های زیست محیطی، تاکید دارند.
- راسای دانشگاه از همسویی تغییرات با اهداف راهبرد زیست محیطی دانشگاه اطمینان حاصل می نمایند.

- نتایج کلیدی تعیین شده برای دستیابی به مأموریت، و ارزیابی میزان تحقق چشم‌انداز و اهداف راهبردی سبز، شناسایی و درک می‌گردند.
- نیازها و انتظارات ذینفعان برای توسعه و بازنگری راهبرد و خط‌مشی با رویکرد سبز، گردآوری می‌گردند.
- با استفاده از نتایج متوازن، برنامه‌ها را با رویکرد موفقیت پایدار بازنگری نموده و برای ذینفعان کلیدی به همراه روابط شفاف علی و معلولی ارائه می‌کنند.
- از سازوکارهای اثربخش برای درک مدیریت ریسک‌های راهبرد سبز استفاده می‌کنند.
- دستوردهای تعیین شده و شاخص‌های عملکردی را توأم با مسئولیت‌پذیری دانشگاه تعریف، و اهداف را مبتنی بر نتایج متوازن برای ذینفعان تصدیق می‌نمایند.
- راهبرد و خط‌مشی سبز را بطور نظام‌مند برای کسب نتایج متوازن بلندمدت و کوتاه‌مدت، جاری می‌سازند.
- مجموعه نتایج حاصله را به منظور بهبود عملکرد آتی و دستیابی به منافع پایدار برای ذینفعان ارزشیابی می‌کنند.
- از شفافیت گزارش‌دهی به ذینفعان کلیدی، بخصوص نهادهای حاکمیتی، هم‌راستا با انتظاراتشان اطمینان حاصل می‌نمایند.
- از این که اطلاعات دقیق و کافی به راسای دانشگاه به‌منظور حمایت از آن‌ها برای تصمیم‌گیری در راستای مسئولیت‌پذیری دانشگاه ارائه می‌شود، اطمینان می‌یابند.

رهبری مبتنی بر رویکرد سبز

تعریف:

راسای دانشگاه‌های سبز در شکل‌گیری آینده که توأم با مسئولیت‌پذیری زیست‌محیطی است، نقش کلیدی ایفا می‌نمایند؛ و برای ایجاد ارزش‌ها و اخلاقیات، بعنوان الگو عمل می‌نمایند.

دانشگاه‌های سبز در عمل:

- راسای دانشگاه از بازنگری آرمان، راهبرد، ارزش‌ها و اصول اخلاقی دانشگاه با رویکرد مدیریت سبز برای دستیابی به موفقیت پایدار حمایت می‌نمایند.
- راسای دانشگاه از جاری‌سازی رویکردها، نظام‌ها و فرآیندهای مدیریت سبز حمایت می‌نمایند.
- راسای دانشگاه تعهد خود را نسبت به بهبود عملکرد زیست‌محیطی محصول، خدمات و فرآیندهای دانشگاه بطور آشکار نشان می‌دهند.
- راسای دانشگاه از ابزارهای نوین ارتباطات و شبکه‌ها برای افزایش مشارکت و برقراری ارتباط با منابع انسانی نسبت به ارتقاء مسئولیت زیست‌محیطی استفاده می‌نمایند.
- راسای دانشگاه از ترغیب و تشویق تلاش‌های زیست‌محیطی ذینفعان حمایت می‌نمایند.

- از تأمین منابع، تعیین مالک فرآیندها، جاری سازی و ارزیابی تغییرات با هدف دستیابی به اهداف راهبردی حمایت می-گردد.
- جهت گیری روشن و متمرکز بر راهبرد سبز را تعیین و اشاعه می دهند. آن ها منابع انسانی را برای توسعه مسئولیت پذیری دانشگاه (اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی) و اهداف سبز دانشگاه، شریک و متحد می نمایند.
- محرک های کلیدی مسئولیت پذیری را درک کرده و نیازهای دانشگاه و ذینفعان را در طرح ریزی و کسب اهداف فعلی و آتی، متوازن می نمایند.
- توانایی خود را برای اخذ تصمیمات مناسب که هم راستا با مسئولیت اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی دانشگاه و مبتنی بر اطلاعات در دسترس، تجارب قبلی و در نظر گرفتن پیامدهای تصمیمات است، اثبات می کنند.
- در صورت نیاز به بازنگری، از همسوسازی و تعدیل مجدد جهت گیری های دانشگاه شان با رویکرد مدیریت سبز و همچنین برای دمیدن روح اعتماد در هر زمانی در دانشگاه، از انعطاف برخوردار هستند.
- مزیت پایدار (که براساس توانایی در سرعت یادگیری و پاسخگویی به مسئولیت های زیست محیطی دانشگاه است) را با روش های نوین کاری شناسایی می کنند.
- فرهنگ مشارکت، مسئولیت پذیری، توانمندسازی، بهبود و پاسخگویی را در همه سطوح برای خلق نوآوری سبز توسعه می دهند.
- از ارزش های دانشگاه پشتیبانی کرده و نقش الگو، برای یکپارچگی، مسئولیت اجتماعی، زیست محیطی و رفتار اخلاقی، برای توسعه و ارتقای اعتبار دانشگاه، ایفا می نمایند.

توسعه فرآیندهای سبز

تعریف:

دانشگاه های سبز، توسط فرآیندهایی با عملکردهای همسو با راهبرد سبز که برای تصمیم گیری براساس مسئولیت پذیری زیست محیطی و برای خلق نتایج متوازن و پایدار بکار گرفته می شوند، مدیریت می گردند.

دانشگاه های سبز در عمل:

- از همسویی فرآیندهای کلیدی با راهبرد زیست محیطی دانشگاه اطمینان وجود دارد.
- فرصت های بهبود فرآیندها بطور نظام مند و هماهنگ با نیازهای ذینفعان شناسایی و اولویت بندی می گردند.
- ارتقای عملکرد محصولات و خدمات در چرخه عمر آنان با الزامات زیست محیطی صورت می گیرد.
- پیگیری برای تعیین سطوح رضایت مشتریان از آثار زیست محیطی محصولات و خدمات، صورت می گیرد.
- فرآیندهای همسو برای تحقق راهبرد سبز دانشگاه، که ارزش افزایی پایدار برای ذینفعان را در پی دارد، ایجاد و مدیریت می گردند.
- فرآیندها، تحلیل، طبقه بندی و اولویت بندی می گردند و رویکردهای سبز برای مدیریت اثربخش آنها اتخاذ می شوند.

- فرآیندها با شاخص‌ها و دستاوردهای سبز که بطور شفاف اندازه‌گیری شده و با اهداف راهبردی سبز مرتبط است، توسعه می‌یابند.
- تصمیمات بر مبنای اطلاعات حاصل از مسئولیت‌پذیری دانشگاه که موثق و قابل اعتماد هستند، اخذ می‌شوند. از تمام دانش در دسترس، برای تبیین عملکرد سبز فرآیندها استفاده می‌گردد.
- از داده‌های عملکرد و قابلیت‌های فرآیندهای موجود، به منظور شناسایی فرصت‌های خلق نوآوری سبز استفاده می‌شود.
- منابع انسانی بطور مستمر در بازنگری، بهبود سبز و بهینه‌سازی اثربخشی و کارایی فرآیندها مشارکت داده می‌شوند.

یادگیری و هدایت نوآوری

تعریف:

دانشگاه‌های سبز از طریق توانمندسازی منابع انسانی، به نوآوری سبز و هدایت خلاقیت ذینفعانشان به سطوح عملکردی و ارزش پایدار که در راستای مسئولیت‌پذیری آنان است، دست می‌یابند.

دانشگاه‌های سبز در عمل:

- راهبرد توانمندسازی منابع انسانی برای دستیابی به اهداف سبز دانشگاه تدوین می‌گردد.
- فرآیندهای توانمندسازی منابع انسانی و نظام تشویق و ترغیب با هدف دستیابی به موفقیت پایدار طراحی و مدیریت می‌گردد.
- بسترهای لازم برای مشارکت منابع انسانی و نمایندگان آنان در دستیابی و بهبود اهداف زیست‌محیطی دانشگاه ایجاد می‌گردد.
- نظام خلاقیت نوآوری سبز در راستای اهداف دانشگاه ی طراحی و مدیریت می‌گردد.
- نوآوری در زمینه فن‌آوری‌های سبز که در جهت حفظ انرژی و منابع، کاهش ضایعات و آلاینده‌های زیست‌محیطی بوده و امکان بازیافت و استفاده مجدد را ترغیب می‌کند، گسترش می‌یابد.
- دانشگاه سبز دانش و اطلاعات مورد نیاز خود را در سطح فردی و تیمی شناسایی و مدیریت می‌نماید.
- شبکه‌هایی برای شناسایی فرصت‌های نوآوری سبز ایجاد و مدیریت می‌گردند.
- اهداف روشن برای نوآوری سبز تعیین شده و راهبرد دانشگاه در جهت پیشرفت نوآوری‌های سبز، تصحیح می‌گردد.
- رویکردهایی برای مشارکت فعال منابع انسانی، شرکا، مشتریان و جامعه به جهت خلق ایده‌ها و نوآوری‌های سبز استقرار می‌یابند.
- از نوآوری سبز برای اقدامی فراتر از تغییرات فنی، و به منظور ایجاد راه‌های نوین ارائه ارزش به مشتریان، روش‌های جدید کاری، ایجاد شراکت‌ها، منابع و شایستگی‌ها استفاده می‌شود.
- از نوآوری‌های سبز برای ارتقای محبوبیت و تصویر دانشگاه شان برای جذب مشتریان، شرکا و استعدادهای جدید استفاده می‌گردد.

- پیامد و ارزش افزوده نوآوری‌های سبز ارزیابی می‌شوند.
- فرهنگ توسعه مهارت‌ها، استعدادها و خلاقیت‌های منابع انسانی با رویکرد مدیریت سبز نهادینه می‌شود.
- اهداف فردی و تیمی با اهداف راهبردی دانشگاه همسو شده و اطمینان حاصل می‌گردد که منابع انسانی برای نوآوری سبز توانمند شده‌اند.

ایجاد شراکت سبز

تعریف:

دانشگاه‌های سبز ارتباط مبتنی بر مسئولیت‌پذیری را با صنایع برای ایجاد موفقیت پایدار دوسویه پیگیری، توسعه و حفظ می‌کنند.

دانشگاه‌های سبز در عمل:

- نیازها، انتظارات و استانداردهای ضروری صنایع برای ایجاد محصول و خدمات سبز شناسایی، تحلیل و هدفگذاری می‌گردد.
- فرصت‌های مشارکت با صنایع هماهنگ با مسئولیت زیست‌محیطی دانشگاه شناسایی و تقویت می‌گردند.
- دانشگاه دارای اهداف و برنامه‌ریزی مشخص برای توسعه خلاقیت و نوآوری سبز با همکاری صنایع خود است.
- طرفین دریافته‌اند که موفقیت پایدار آنان بر مسئولیت‌پذیری مشترک آنان در حوزه‌های اجتماعی، اقتصادی و زیست-محیطی وابسته است.
- در جستجوی توسعه مسئولیت زیست‌محیطی مشترک برای ارتقاء قابلیت‌ها و توانایی‌ها، به منظور ایجاد ارزش پایدار برای ذینفعانشان هستند.
- ارتباط با صنعت "برای همکاری متقابل بلندمدت و تقویت ارزش پایدار" مدیریت می‌کنند.
- ارتباط با صنعت را بر اساس راهبرد سبز و تقویت قابلیت‌های سبز بنا می‌کنند.
- ارتباط با صنعت را بطور نظام‌مند برای دستیابی به ارتقاء ارزش برای ذینفعان مرتبط خود، "از طریق شایستگی‌ها، هم‌افزایی و فرآیندهای سبز"، توسعه می‌دهند.
- برای رسیدن به منافع متقابل پایدار، از تسهیم تخصص، منابع و دانش، یکدیگر برای کسب اهداف سبز مشترک حمایت می‌کنند.

موفقیت پایدار از طریق مسئولیت‌پذیری دانشگاه

تعریف:

دانشگاه‌های سبز در درون فرهنگ خود، اخلاق زیست‌محیطی، ارزش‌های شفاف و والاترین استانداردهای رفتار دانشگاه سبز را جای داده‌اند؛ تمام این موارد آنان را توانا می‌نمایند تا برای دستیابی به اقتصاد، اجتماع و محیط‌زیستی پایدار تلاش کنند.

دانشگاه‌های سبز در عمل:

- آینده خود را از طریق تعیین و اشاعه ارزش‌ها، اخلاق و رفتار دانشگاهی سبز تضمین می‌کنند.
- شایستگی‌های کلیدی دانشگاه‌شان، و این که چگونه می‌توانند برای جامعه گسترده‌تر مفید باشند را درک می‌کنند.
- هنگامی که در ایجاد توازن میان منافع ذینفعان دچار تعارض می‌گردند، "اقتصاد، اجتماع و محیط‌زیست پایدار" را به عنوان یک مرجع لحاظ می‌کنند.
- قادر به اثبات توجه به پیام عملیات‌ها، چرخه‌ی عمر محصول و خدمات خود بر سلامت عمومی، ایمنی و محیط‌زیست هستند.
- از این که منابع انسانی بطور یکپارچه فعالیت می‌کنند و والاترین استانداردهای رفتار اخلاقی و مسئولیت‌پذیری را پذیرفته‌اند، اطمینان حاصل می‌نمایند.
- منابع انسانی را برای توسعه مسئولیت‌های دانشگاه با رویکرد سبز تشویق می‌کنند.
- در قبال عملکردشان نسبت به ذینفعان و جامعه، شفاف و پاسخگو هستند؛ و از تمایل به سوی فراتر از رعایت حداقل‌های قوانین حرکت کردن، فعالانه پشتیبانی می‌نمایند.

راهنمای پیاده سازی نظام "دانشگاه سبز"

دانشگاه سبز رویکردی سه بعدی است. بعبارتی دیگر پیامد حاصل از پیاده سازی نظام "دانشگاه سبز" را می توان در چند وجه جستجو نمود.

- بعد اول: مدیریت منابع با هدف کاهش هزینه های عمومی و جاری دانشگاه است که در برنامه های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور پیش بینی گردیده است.
 - بعد دوم: ترویج رفتار آموزشی بر اساس فن آوری نوین و بدون کاغذ است.
 - بعد سوم: تربیت نسلی از دانش پژوهان و فارغ التحصیلان که پیامد عملکرد خود را در محیط زیست ردیابی می نمایند.
- هرکدام از این ابعاد رویکردی فرآیند و سازوکار مستقلی برای ردیابی دارند که در مجموع متاثر و تاثیر پذیر از هم می باشند.

بعد اول: مدیریت منابع

دستیابی به بعد اول از نظام "دانشگاه سبز" از طریق استقرار نظام دفتر کار سبز(مدیریت سبز) حاصل می گردد. همانگونه که در بند ۳۸ برنامه ششم توسعه اقتصادی و اجتماعی کشور - ماده ۱۹۰ برنامه پنجم توسعه ویا ماده ۶۶ برنامه چهارم توسعه کشور قید گردیده بود، کلیه دستگاه های اجرائی، نهادهای، موسسات و دانشگاه موظف به مدیریت منابع در دانشگاه خود می باشند. از آنجا که کلیه این دانشگاه ها از بعد اداری و دانشگاه ی از ویژگی های مشترکی برخوردار می باشند، طبیعتا در نظام آموزشی همانند دانشگاه نیز این سازوکار که راهنما/چک لیست مدیریت سبز(دفترکار سبز) شناخته شده است کاربردی است.

قابل توجه است که یک دستگاه های اجرائی در پی نقش و جایگاه اداری که دارد طبیعتا با یک نظام آموزشی که نسلی را تربیت می نماید تمایز های ماهوی دارد. بنابراین با استقرار چک لیست/راهنمای مدیریت سبز(دفتر کار سبز) امکان پوشش کلیه فرایندها و ماموریت های یک نهاد آموزشی مقدور نمی باشد. به همین دلیل ابعاد دیگری از رویکرد سبز در این مجموعه ها مورد توجه است.

وزن راهنمای مدیریت سبز/ دفتر کار سبز در نظام آموزشی

استقرار راهنمای مدیریت سبز که در ابعاد نه گانه در بخش های قبلی با آن آشنا شدیم، ۵۵ درصد از وزن کل امتیازات کل دانشگاه را پوشش می دهد.بعبارتی دیگر اگر یک دستگاه اجرائی امتیازی برابر و معادل یک دانشگاه بدست آورد، امتیاز برای نهاد آموزشی ۵۵ درصد از امتیاز معادل آن دستگاه اجرائی محاسبه خواهد شد.

بعد دوم: رفتار آموزشی سبز

در بعد دوم از رویکرد سبز، نظام آموزشی با استفاده از فن آوری نوین دوره های آموزشی را با کاهش منابع آموزشی برگزاری می نماید.در این بعد موارد ذیل مورد توجه هستند.

بعد سوم: تربیت نسل سبز

در بعد سوم، دانشگاه سبز تلاش دارد تا با ذینفعان برون دانشگاه ی خود تعاملات هدف مند و ظنام مند داشته باشد و ضمن ارتقا درون دانشگاه ی و دانشجویان بر محیط اطراف خود نیز تاثیرگذار باشد.

موضوع مورد ممیزی	موارد	امتیاز	مصادق
مدیریت آموزش هوشمند	انتخاب رشته هوشمند	۲/۵	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	ثبت نام	۲/۵	
	نگهداری و ردیابی سوابق	۴	
	گواهینامه و سایر مدارک دانشجویی و آموزشی	۱/۵	
جمع		۱۰/۵	
کلاس هوشمند	روش تدریس	۶/۵	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	فن آوری	۵	
	محتوای آموزشی	۲/۵	
جمع		۱۴	
آزمون هوشمند	روش آزمون	۴	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	روش تصحیح و ارائه نمره	۱/۵	
جمع		۵/۵	
جمع کل		۳۰	

موضوع مورد ممیزی	موارد	امتیاز	مصادق
اقدامات آموزشی و فرهنگی متمرکز بر رویکرد سبز	برنامه آموزشی غیر درسی	۵	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	برنامه فرهنگی دانشجویان و کارکنان و اساتید	۵	
جمع		۱۰	
تبادل سبز با ذی نفعان (همکاری با نهادهای حاکمیتی تاثیرگذار)	برنامه و روش همکاری	۴	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	حضور در محافل علمی	۳	
	تحلیل و اندازه گیری تاثیرگذاری	۵	
جمع		۱۲	
ارتباط سبز با صنعت	کارآموز سبز	۴	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	پروژه های سبز	۲	
	اقدامات فرهنگی و علمی	۲	
جمع		۸	
جمع		۳۰	

بعد اول:

مدیریت منابع در نظام مدیریت دانشگاه

اهداف این بعد از مدیریت،

۱- کاهش هزینه های عمومی و جاری دانشگاه

۲- کاهش پسماندها و پساب ها

در این بعد مصرف منابع ذیل مدیریت می گردند:

- انرژی
- آب
- کاغذ
- زباله
- حمل و نقل
- خرید تدارکات
- آلودگی صوتی و هوا

چک لیست انرژی

هدف: کاهش و بهبود مصرف انرژی				
همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصدق	
۱	پایش مصرف انرژی	۵		
☐	بررسی کنتور برق، حداقل ماهی یکبار		چک لیست سابقه حداقل ۳ ماهه	
☐	نصب کنتور در هر واحد برای پایش میزان مصرف انرژی		مشاهده	
☐	محاسبه هزینه‌های مصرف انرژی برای واحدهای سازمان		مستندات	
☐	شناسایی فعالیت‌های پرمصرف انرژی		لیست تاییده شده	
☐	مشخص کردن مکان‌های پرمصرف انرژی در سازمان		لیست تایید شده بصورت فنی/نقشه	
		جمع امتیاز		
۲	جلوگیری از اتلاف انرژی	۱۶		
☐	نگهداری پیشگیرانه از تجهیزات، شامل گرم‌کننده‌ها و سیستم تهویه	۳	برنامه	
☐	تمیز کردن و تعویض مرتب فیلترهای سیستم تهویه		مشاهده/مدرک	
☐	کنترل هر چه بیشتر مصرف آب گرم		روش اجرایی	
☐	نصب هواده بر روی شیرهای آب برای کاهش مصرف آب گرم		مشاهده	
☐	انتخاب سیستم‌های عایق‌بندی بادوام برای به حداقل رساندن اتلاف حرارت و منابع		مشاهده	
☐	بررسی عایق‌بندی لوله‌های آب گرم برای کاهش اتلاف انرژی		مشاهده/برنامه بصورت دوره ایی	
☐	انتخاب ترموستات‌هایی که قادر باشند حداقل و حداکثر دما را برنامه‌ریزی کنند. (همچنین از گرم یا سرد کردن افراطی اتاق‌ها توسط کارکنان جلوگیری شود).		مشاهده	

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصدق
☐	پرهیز از باز گذاشتن در و پنجره‌ها برای به حداقل رساندن مصرف انرژی توسط گرم‌کننده‌ها و تهویه‌ها		مشاهده/ مصاحبه
☐	خاموش کردن تهویه هوا و تنظیم گرمای داخلی اتاق‌های خالی در حداقل میزان		مشاهده/ مصاحبه
☐	حفظ پنجره‌ها از نور آفتاب برای محدود کردن استفاده از سیستم سرمایشی (به وسیله سایبان، پرده، کرکره، حفاظ، صفحات بازتابنده گرما و ...)		مشاهده/ مصاحبه
☐	نصب درهای گردان برای محدود کردن اتلاف انرژی (در صورت لزوم)		مشاهده/ مصاحبه
☐	نصب شیشه‌های دوجداره		مشاهده
☐	تعمیر یا تعویض تجهیزات معیوب با وسایل پربازده و مقرون به صرفه		برنامه/سوابق
☐	برنامه‌ریزی و مدیریت منطق کنترلی در حرکت آسانسورها		مشاهده
جمع امتیاز			
۳	بازیابی انرژی (احیاء انرژی)	۴	
☐	بازیابی حرارت تولید شده توسط واحدهای سرماساز به منظور گرم کردن آب	۲	برنامه/مشاهده
☐	نصب حلقه‌های بسته (closed loops) برای بازیابی و استفاده مجدد از بخار	۲	برنامه/مشاهده
جمع امتیاز			
۴	سیستم روشنایی	۱۲	
☐	بررسی روشنایی و رصد کردن مدت زمان روشن بودن چراغ‌های مختلف طی روز		چک لیست/مشاهده
☐	استفاده از لامپ‌های کم‌مصرف، به ویژه در مکان‌های پرمصرف (یک لامپ فلورسنت، ۶۰ وات و یک لامپ کم‌مصرف ۱۱ وات انرژی مصرف می‌کند).		مشاهده
☐	نصب تایمر و سنسورهای حرکتی در موقعیت‌های ویژه (سرویس‌های بهداشتی، راه‌پله‌ها، راهروها، پارکینگ‌ها و ...)		مشاهده

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصادق
☐	کدگذاری کلیدهای برق (استفاده از برچسب یا کد رنگی به طوری که قادر باشید تنها چراغ‌هایی را که نیاز دارید روشن کنید).		مشاهده
☐	کاهش روشنایی عمومی در طی روز و اطمینان از این که چراغ‌های بیرونی تنها در شب روشن است (برای مثال شما می‌توانید از صفحات فتوالکتریک یا پیل نوری استفاده کنید)		مشاهده/مصاحبه
☐	استفاده از نور طبیعی به جای چراغ‌های مصنوعی (در صورت امکان)		مشاهده/مصاحبه
☐	بازآرایی محل کار برای استفادهٔ بهینه از نور طبیعی	۳	سابقه
☐	اطمینان از این که چراغ اتاق‌های خالی خاموش است (کارت‌های مغناطیسی، به طور خودکار زمانی که فرد اتاق را ترک می‌کند جریان برق چراغ‌ها را قطع می‌کند).		مشاهده/مصادیق فرهنگی
☐	استفاده از انرژی خورشیدی	۲	مشاهده/برنامه
جمع امتیاز			
۵	تجهیزات اداری	۷	
☐	عمل کردن ماشین‌های اداری مطابق با دستورالعمل تولیدکننده	۲	مشاهده دستورالعمل/مصاحبه
☐	خاموش کردن وسایل زمانی که استفاده‌ای از آن‌ها نمی‌شود (دستگاه کپی در حالت آماده به کار می‌تواند معادل بیش از ۸۰٪ از انرژی‌ای که در وضعیت فعال استفاده می‌کند را مصرف نماید).		مشاهده
☐	قرار ندادن چاپگرها، دستگاه‌های کپی و ... در حالت آماده به کار (standby)		مشاهده/مصاحبه
☐	پرهیز از روشن گذاشتن کامپیوترها در زمان استراحت طولانی و بیش از ۳۰ دقیقه (در حالت آماده به کار یک کامپیوتر ۹۵ وات مصرف دارد).		مصاحبه

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصادق
☐	پرهیز از روشن گذاشتن صفحه نمایش کامپیوتر در صورت عدم نیاز بیش از ۱۰ دقیقه (ضمناً اسکرین‌سیورها مصرف انرژی کمتری از حالت عادی ندارند).		مصاحبه/مشاهده
☐	استفاده از پرینترها به صورت مشترک (در صورت امکان)		مشاهده
جمع امتیاز			
۶	آشپزخانه / آبدارخانه	۱۳	
☐	پرهیز از روشن گذاشتن وسایل آشپزخانه تا صبح (ترک عادت)		مشاهده/مصاحبه
☐	توجه به دمای آشپزخانه، در زمان نصب یا تغییر محل یخچال و فریزر (افزایش بیش از ۵ درجه سانتی‌گرادی دمای اتاق، افزایش ۳۰ درصدی مصرف انرژی را برای فریزر در پی دارد).		مشاهده
☐	خاموش کردن وسایلی که مورد نیاز نیستند.		مشاهده
☐	استفاده از ظروف آشپزی که قطرشان با اجاق گاز متناسب و سازگار است.		مشاهده
☐	گذاشتن درب ظرفی که در حال پخت غذا هستند (جوشیدن یک لیتر آب در ظرف پوشش‌دار، تنها ۲۵٪ از انرژی مورد نیاز ظروف بدون در را نیاز دارد).		مشاهده
☐	باز کردن درب یخچال و فریزر تنها در مواقع ضروری		مشاهده
☐	یخ‌زدایی دوره‌ای یخچال و فریزرهایی که یخ‌سازند. (آنتی‌فراست نیستند).		مشاهده
☐	خنک کردن غذا قبل از قرار دادن در داخل یخچال یا فریزر		مصاحبه
☐	همدم کردن غذای داخل یخچال یا فریزر با محیط قبل از داغ کردن آن		مصاحبه
☐	خاموش کردن قهوه‌جوش / چای‌ساز بعد از هر بار استفاده		مشاهده/مصاحبه
☐	جوشاندن آب متناسب با میزان مصرف		مشاهده/مصاحبه

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصادق
☐	تنظیم دمای آب طبق نیاز آشپزخانه و شستشو		مشاهده
☐	نشستن ظروف در زیر جریان آب (به جای آن پر کردن سینک ظرفشویی و به کارگیری ماشین ظرفشویی تنها زمانی که ظرفیت آن تکمیل است).		مصاحبه/مشاهده
جمع امتیاز			
۷	رختشوی خانه / لاندری (برای سازمان‌هایی که دارای مهمانسرا هستند)	۷	
☐	پرکردن ماشین لباسشویی تا آخرین حد ظرفیت		مصاحبه
☐	استفاده از دمای پایین برای شستشو		مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
☐	انتخاب ماشین لباسشویی با سرعت بالا برای کوتاه کردن زمان خشک کردن		مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
☐	پرهیز از بیش از حد پر کردن خشک‌کن‌ها و در نهایت افزایش زمان خشک کردن		مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
☐	برنامه‌ریزی شستشو به طوری که خشک‌کن‌ها به طور ممتد استفاده شوند تا در نهایت از اتلاف گرما جلوگیری شود.		مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
☐	برنامه‌ریزی برای استفاده طی ساعات کم‌مصرف	۲	مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
جمع امتیاز			
۸	فرهنگ‌سازی	۳	
☐	جنبش خاموش کردن	۲	برنامه/سوابق
☐	آموزش کارکنان برای استفاده بهینه و دعوت به کاهش مصرف انرژی		برنامه/سوابق/مصاحبه
جمع امتیاز			
(Σ) جمع کل امتیازها			
سطح بلورین(تا۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره(تا ۴۰٪) سطح طلا(تا۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)			

۵) اتاق‌های کار بصورت جداگانه ممیزی می‌شوند. در هر طبقه، از اتاق کارهای شبیه هم (از سطح مدیریتی/سطح عملیاتی) یک مورد انتخاب می‌گردد. میانگین امتیاز اتاق‌های شبیه هم محاسبه و سپس میانگین، میانگین‌ها محاسبه شده و در (Σ) قید می‌گردد.

چک لیست آب

هدف: کاهش و بهبود مصرف آب			
همپوشانی	اقدامات	امتیاز	یادداشت
	(امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد / طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)		
۱	پایش مصرف آب	۵	
☐	بررسی کنتور آب، حداقل ماهی یکبار		چک لیست سابقه حداقل ۳ ماهه
☐	نصب کنتور در هر واحد برای پایش میزان مصرف آب		مشاهده
☐	محاسبه هزینه‌های مصرف آب برای واحدهای سازمان		مستندات
☐	شناسایی فعالیت‌هایی که مصرف آب بالایی دارند.		لیست تاییده شده
☐	مشخص کردن مکان‌هایی که مصرف آب بالایی دارند.		لیست تایید شده بصورت فنی/نقشه
	جمع امتیاز		
۲	جلوگیری از اتلاف آب	۵	
☐	نصب دستگاه ذخیره آب در مکان مناسب (تنظیم کننده جریان، سنسورهای جریان آب، فلکه های بسته شدن خودکار، توالتهایی با حجم سیفون کم و ...)		برنامه
☐	اجتناب از بازگذاشتن شیرآب در مواقع ضروری (تاکید و آموزش)		مشاهده/مدرک
☐	اجتناب از شستشو با فشار زیاد و شلنگ		مصاحبه
☐	بررسی مرتب تجهیزات لوله کشی جهت جلوگیری از نشتی		چک لیست/سابقه
☐	برنامه منظم تعویض واشرهای معیوب و تعمیر لوله‌های آب آسیب دیده		برنامه و چک لیست
	جمع امتیاز		
۳	سرویس‌های بهداشتی	۳	
☐	نصب تنظیم کننده جریان (رگولاتور)، روی سردوش برای کاهش مصرف از ۲۰ لیتر در دقیقه به ۱۲ لیتر در دقیقه، (۴۰٪ صرفه جویی آب)		مشاهده

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
☐	نصب شیرهای زمان‌دار (خودکار) به طوری که اگر شیر آب از روی بی‌توجهی باز ماند، بعد از مدتی به طور خودکار بسته شود.		مشاهده
☐	استفاده از فلاش تانک دو زمانه یا تغییر شناور فلاش تانک تک زمانه (بیش از ۳۰٪ از مصرف کل آب سازمان از این طریق می‌تواند صرفه‌جویی شود).		مشاهده
جمع امتیاز			
۴	آشپزخانه / آبدارخانه	۵	
☐	تنظیم جریان آب مطابق با نوع شستشو		مشاهده/مصاحبه
☐	رها نکردن جریان آب شستشو یا آبکشی		مصاحبه/تاکید
☐	خیساندن ظروف کثیف قبل از قراردادن آن‌ها در ظرفشویی (جهت کوتاه کردن زمان شستشو)		مشاهده/مصاحبه
☐	پرکردن ظرفشویی‌ها با حداکثر ظرفیت جهت به حداقل‌رسانی دفعات شستشو		مشاهده/مصاحبه
☐	باز نکردن یخ غذا در آب و قرار دادن آن در معرض هوا		مشاهده/مصاحبه
جمع امتیاز			
۵	باغچه / فضای سبز	۱۰	
☐	انتخاب گیاهانی که با اقلیم و بارندگی منطقه سازگار است.		مشاهده
☐	پرهیز از ایجاد باغچه‌هایی که به سرعت خشک می‌شود.		مشاهده
☐	آبیاری در صبح زود یا دیر هنگام شب، برای محدود کردن تبخیر و جلوگیری از سوختن گیاهان		برنامه و چک لیست/مشاهده
☐	نصب سیستم خودکار آب‌پاشی و جانمایی تجهیزات (آب‌پاش ریز، آبیاری قطره‌ای ریشه‌ها، و ...)		مشاهده

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		تعبیه شیب جهت نفوذ آب به خاک بدون فرسایش آن	☐
مشاهده/برنامه		استفاده مجدد از آبی که در آشپزخانه برای شستشوی میوه‌ها و سبزیجات استفاده شده است برای آبیاری {سیستم حلقه بسته}	☐
مشاهده/برنامه	۲	جمع‌آوری آب باران برای آبیاری	☐
مشاهده/برنامه	۲	نصب سیستم حلقه بسته (closed loops) برای بازیابی و استفاده مجدد از آب	☐
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
		سطح بلورین (تا ۱٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)	

چک لیست پسماند

هدف: کاهش، استفاده مجدد و بازیافت پسماند					
همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)			امتیاز	یادداشت
۱	۱۲				
☐	شناخت منابع مهم تولیدکننده پسماند				مدرک/لیست
☐	تعیین کمیت و ترکیب پسماند				مدرک/لیست
☐	تعیین هزینه زباله‌های هر واحد (منابع تلف شده)				مدرک/لیست
☐	انطباق با قانون (مورد رسیدگی، نگهداری و دفع تمام زباله‌ها)				مدرک/لیست
☐	رعایت استانداردهای مدیریتی و زیست محیطی				چک لیست/ سابقه
☐	شناسایی زباله‌های خطرناک برای جداسازی				لیست
☐	داشتن روش‌هایی جهت اندازه‌گیری دقیق زباله			۲	روش اجرایی
☐	اولویت‌بندی کمینه‌سازی زباله			۲	منطق اولویت بندی
☐	تمرکز بر کاهش زباله در خط مشی دفتر سبز			۲	هدف گذاری / برنامه
جمع امتیاز					
۲	کاهش زباله				۱۹
☐	هدف‌گذاری کمی جهت کاهش زباله			۳	برنامه / هدف گذاری
☐	برنامه زمان‌بندی کاهش زباله			۲	برنامه / هدف گذاری
☐	سفارش مواد مطابق با نیاز سازمان در به حداقل رساندن پسماند				برنامه ریزی سفارش
☐	نگهداری و تعمیر تجهیزات در اولویت نسبت به تعویض آن				برنامه نگهداری و تعمیر
☐	انتخاب محصولات پایدار و استفاده صحیح در افزایش طول عمر آنها				فرهنگ سازی/ مطالعات محیطی

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
☐	استفاده از محصولات قابل تعویض به جای انواع دورریختنی		مصادیق / فرهنگ سازی
☐	محدود کردن استفاده از محصولات بسته‌بندی		مصادیق / فرهنگ سازی
☐	اتخاذ رویکردهای نوین برای کاهش تولید زباله در جلسات کاری و مراسم‌های ویژه		هدف گذاری / فرهنگ سازی
☐	استفاده نکردن از لیوان‌های یکبار مصرف (پلاستیکی و کاغذی)		برنامه / مصادیق
☐	استفاده از روش‌های نوین در بازاریابی و اطلاع رسانی	۲	برنامه/ هدف گذاری و مصادیق
☐	خرید موادی که حداقل بسته‌بندی را دارند.		مصادیق
☐	بهینه‌سازی خرید با پرهیز از سفارش‌های کم کیفیت		برنامه ریزی و مصادیق
☐	اولویت دادن به فروشندگانی که بسته‌بندی‌های خود را پس می‌گیرند.		لیست تامین کنندگان/مصدق
☐	بررسی و مطالعه روش‌های نوین کاهش زباله	۲	مستندات مطالعاتی
جمع امتیاز			
۳	تفکیک زباله	۱۲	
☐	تفکیک کاغذ		مشاهده/ مصداق
☐	تفکیک شیشه		مشاهده/ مصداق
☐	تفکیک بطری‌های پلاستیکی		مشاهده/ مصداق
☐	تفکیک قوطی‌های فلزی		مشاهده/ مصداق
☐	تفکیک پسماندهای آلی (خوراکی)		مشاهده/ مصداق
☐	تفکیک سایر پسماندها (پسماندهای خطرناک)		مشاهده/ مصداق
☐	بررسی مرتب تفکیک پسماند		چک لیست/ مسئول

همپوشانی	اقدامات	امتیاز	یادداشت
☐	ساماندهی فضای کار جهت تفکیک انواع پسماند		مصادیق
☐	تشخیص ظروف از روی رنگ، برچسب یا علامت (pictogram) برای انواع مختلف پسماند		مصادیق/مشاهده
☐	بررسی امکان فروش زباله‌های تفکیک شده به بازیافت‌کنندگان (کاغذ، مقوا، پلاستیک، فلزات، شیشه، پسماند آلی)		مطالعه
☐	ارزیابی پیمانکاران دریافت پسماندهای تفکیک شده	۲	چک لیست
جمع امتیاز			
۴	پسماندهای غیرقابل بازیافت		
☐	دفع پسماندهای غیر قابل بازیافت و استفاده مجدد با بکارگیری روشهای مناسب (مطابق با قوانین موجود)		مصالحه/ برنامه ریزی
☐	تفکیک پسماندهای خطرناک از بی‌خطر برای جلوگیری از آلودگی و برای تسهیل کار		دستورالعمل / مصداق/مسئول
☐	در نظر گرفتن احتیاط لازم برای دفع پسماندهای خطرناک		دستورالعمل / مصداق/مسئول
☐	دور نیانداختن باتری‌ها به همراه پسماندهای خانگی		فرهنگ سازی/ مصداق
جمع امتیاز			
۵	آشپزخانه/ آبدارخانه		
☐	بررسی تاریخ انقضاء مواد غذایی و استفاده از مواد خوراکی که قبلاً خریداری شده است.		مشاهده/مصاحبه
☐	اطمینان از شرایط نگهداری مواد تازه و فاسدشدنی در دمای مناسب		مشاهده/دستورالعمل
☐	هدیه غذاهای اضافی برای جلوگیری از دور ریختن (به بنیادهای خیریه و ...)		برنامه/مشاهده
☐	کودسازی و یا هدیه اضافه غذا به مدارس و یا امور خیریه		برنامه/مشاهده

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
☐	نصب ظروف ویژه برای انواع خاص ضایعات در انبار پسماند، جهت بهسازی، بسته بندی و جداسازی		مشاهده
☐	جمع‌آوری پسماند آلی، به طور جداگانه به منظور تهیه کود یا استفاده از آن‌ها به عنوان غذای حیوانات		مشاهده
☐	بازیافت بطری‌های پت و شیشه‌ای (بازیافت یک تن شیشه، ۱۰۰ کیلوگرم سوخت نفتی را ذخیره می‌کند) و همچنین قوطی‌ها و بسته‌بندی‌های فلزی (قلع و آلومینیوم)		مشاهده/برنامه
☐	عدم تخلیه روغن به داخل سینک ظرفشویی یا توالت‌ها برای جلوگیری از مسدود شدن لوله‌ها و اختلال در سیستم فاضلاب		فرهنگ سازی/ مصاحبه
☐	ذخیره ضایعات مایع در ظروف مناسب و دفع صحیح آن‌ها		مصاحبه/دستورالعمل/ مشاهده
☐	استفاده نکردن از ظروف غذایی یکبار مصرف		مشاهده/فرهنگ سازی
☐	کاهش استفاده از سهمیه انفرادی (مانند کره، مربا، کیک، آبمیوه و ...) که می‌تواند بدون لطمه به بهداشت باشد.		مشاهده
☐	امکان ارائه وعده‌های غذایی نیم‌پرس برای افراد کم‌غذا		مشاهده
جمع امتیاز			
۶	کاهش اثرات زیست محیطی	۵	
☐	درک امکان تعریف بومی از پردازش ضایعات		دستورالعمل/مطالعه
☐	نسوزاندن زباله در فضای بیرونی، پراکنده نکردن آنها در طبیعت و یا دفع کردن آنها		مشاهده
☐	انتخاب محصولاتی که حداقل آلودگی و حداکثر پایداری را دارند		دستورالعمل/لیست
☐	جایگزینی ظروف یکبار مصرف گیاهی با انواع پلاستیکی و کاغذی آن		مشاهده

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
آیین نامه / سابقه		باز یافت وسایل برقی و الکترونیکی و اهداء وسائل غیر لازم که هنوز قابل استفاده هستند به جوامع محلی	☐
		جمع امتیاز	
۲		اقدامات فرهنگی	۷
فرهنگ سازی / برنامه / سابقه	۲	آموزش کارکنان و پیمانکاران	
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالا تر از ۷۰٪)			

چک لیست خرید

هدف: مصرف بهتر، خرید سبزتر			
همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
۱	عمومی	۱۸	
☐	خرید مایحتاج ضروری (پرهیز از خرید غیرضروری)	۲	آیین نامه
☐	خرید اینترنتی		مصدق
☐	ارزیابی پیمانکاران		لیست و چک لیست پیمانکاران
☐	خرید محصولات محلی (برای کاهش آلودگی ناشی از حمل و نقل)		آیین نامه و مصداق
☐	خرید محصولات قابل بازیافت		آیین نامه و مصداق
☐	خرید محصولات قابل تعمیر		آیین نامه و مصداق
☐	خرید محصولات بازیافتی		آیین نامه و مصداق
☐	خرید محصولات سبز (دارای نشان)		آیین نامه و مصداق
☐	خرید محصولات سازگار با محیط زیست (زیست تجزیه پذیر)		آیین نامه و مصداق
☐	خط مشی خرید دستگاه‌های اداری		خط مشی
☐	استفاده از محصولات و تجهیزات سازمان		خط مشی
☐	در نظر گرفتن میزان مصرف آب و انرژی هنگام خرید تجهیزات		آیین نامه
☐	پرهیز از خرید محصولات یکبار مصرف		آیین نامه
☐	شناسایی و انتخاب پیمانکارانی که قبلاً معیارهای راندمان (بهره‌وری سبز) را اجرا کرده و با عودت بسته‌بندی‌ها و استفاده از مواد آن موافق است.		ارزیابی پیمانکار

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		جایگزینی جایگاه کاغذ توالت در مکانهای شستشو با دمنده های هوای داغ به عنوان ذخیره کننده انرژی	☐
آیین نامه		اجاره تجهیزات که به ندرت در سازمان استفاده می شوند به جای خریدن آنها	☐
مشاهده		خرید باتری های قابل شارژ جهت استفاده مجدد از آنها	☐
		جمع امتیاز	
۶		آشپزخانه / آبدارخانه	۲
آیین نامه		انتخاب محصولات آلی (بدلیل قابل بازیافت بودن)	☐
آیین نامه		انتخاب میوه ها و سبزیجات فصلی	☐
آیین نامه		استفاده از محصولات تازه با مقدار کم یا بدون مواد افزودنی نگهدارنده و رنگ دهنده با بسته بندی های کوچک	☐
آیین نامه		خریدن بسته های بزرگ به جای اقسام یک نفره (کره، مربا، کیک، آبمیوه، آب معدنی)	☐
مصدق		مجهز کردن آشپزخانه به تجهیزات پربازده انرژی	☐
دستورالعمل / آیین نامه		انتخاب پاک کننده هایی با حداقل آلودگی و مواد آسیب رسان (ترکیبات با فسفر باشد)	☐
		جمع امتیاز	
۷		رختشوی خانه / لاندری (سازمان هایی که دارای مهمانسرا هستند)	۳
مشاهده		مجهز کردن رختشوی خانه به ماشین هایی با کلاس A انرژی (ذخیره کننده حداقل ۲۳٪ مصرف انرژی) و ماشین های لباسشویی با پایین ترین میزان مصرف آب	☐
آیین نامه/مشاهده		پرهیز از استفاده از مواد شوینده دارای سفیدکننده Bleach (محصولات کلر) فسفات، EDTA، NTA.	☐

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
☐	استفاده از مواد شوینده گیاهی		مشاهده
☐	استفاده از شوینده‌هایی که حاوی مواد فعال در دمای پایین (۳۰ درجه سانتی‌گراد) است.		مشاهده
☐	پیروی از میزان پیشنهاد شده برای جلوگیری از آلودگی غیرضروری آب		فرهنگ سازی
☐	انتخاب محصولات خشک شده پاک کننده با حداقل آلودگی		آیین نامه
☐	اگر به طور معمول با پاک‌کننده خشک کار می‌کنید، برگرداندن رخت‌آویزها و جایگزینی پوشش‌های حفاظتی پلاستیکی با پوشش‌های پارچه‌ای یا کاغذی		مشاهده
جمع امتیاز			
۴	مبلمان و تجهیزات اداری	۱۰	
☐	استفاده از اثاثیه‌ای که به آسانی دورریختنی نبوده و عمدتاً قابل بازیافت است.		آیین نامه
☐	پرهیز از اثاثیه‌ای که از چوب غیربومی ساخته شده و در صورت امکان خرید محصولات با برچسب FSC		آیین نامه
☐	نصب جایگاه قابل پر کردن صابون و شامپو برای کاهش بسته‌بندی‌ها و بهینه سازی مصرف آنها		مشاهده
☐	استفاده از کاغذهای توالی قابل بازیافت		مشاهده/ آیین نامه
☐	انتخاب مواد پاک‌کننده غلیظ دوستدار سلامت و محیط زیست		مشاهده/ آیین نامه
☐	پرهیز از استفاده از ضدعفونی‌کننده‌ها در تمیزکاری		مشاهده/ آیین نامه
☐	خریدن کارتریج و تونر جوهر قابل استفاده مجدد، که بتوان به تامین کننده عودت داد.		مشاهده/ آیین نامه
☐	خریدن کاغذ با حداقل ۵۰٪ فیبرهای قابل بازیافت، یا کاغذهای فاقد مواد سفیدکننده		مشاهده/ آیین نامه

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
☐	استفاده از تجهیزاتی با مصرف انرژی پایین و داشتن ترکیبات قابل بازیافت و طول عمر بلندمدت		مشاهده/ آیین نامه
☐	استفاده از باتری‌های قابل شارژ		بازنگری
جمع امتیاز			
۵	باغ/ فضای سبز	۲	
☐	استفاده از کودهای آلی یا بیولوژیکی و محصولات باغی		مصادق
☐	کاشت گونه‌های گیاهی بومی		مصادق/مشاهده
جمع امتیاز			
۶	فروشگاه (سازمان‌هایی که دارای شرکت تعاونی هستند)	۲	
☐	تشویق فروشگاه‌ها به فروش محصولات ساخته شده با روش‌های دوستدار محیط زیست		فرهنگ سازی
☐	ممنوعیت فروش وسایل ساخته شده از گونه‌های گیاهی یا جانوری حفاظت شده یا در معرض خطر انقراض		آیین نامه
جمع امتیاز			
۷	اقدامات فرهنگی	۴	
☐	درگیر نمودن کارکنان در انتخاب محصولات سبز	۲	فرهنگ سازی/آموزش/نظام مشارکت
☐	آگاه‌سازی کارکنان	۲	نظام آموزشی
جمع امتیاز			
(Σ) جمع کل امتیازها			
سطح بلورین(تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره(تا ۴۰٪) سطح طلا(تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)			

چک لیست تدارکات

هدف: واریسی ذخایر، مدیریت و کنترل			
همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
۱	تحويل گرفتن کالا	۳	
☐	بررسی بسته‌بندی محصولات تحويل داده شده به سازمان		دستورالعمل
☐	بررسی این که محتویات بسته‌ها آسیب ندیده باشند.		آیین نامه
☐	برگرداندن کالاهای خسارت دیده به پشتیبان		دستورالعمل/مصدق
	جمع امتیاز		
۲	مدیریت انبار	۶	
☐	ساماندهی سیستماتیک انبار		روش اجرایی
☐	استقرار مقررات انبار طبق دستورالعمل تهیه شده توسط پشتیبان یا هر کسی که روی برچسب، نام برده شده است.		مشاهده
☐	بررسی بسته‌بندی‌ها از لحاظ این که طی ذخیره‌سازی آسیب ندیده باشند.		مشاهده/چک لیست
☐	تهیه برنامه زمان‌بندی حفاظت انبار و فروشگاه‌های عمده‌فروش		برنامه
☐	به روز رسانی لیست مواد ذخیره شده		لیست / برنامه
☐	مستندسازی سوء مدیریت یا مشکلات انبار		نظام گزارش دهی
	جمع امتیاز		
۳	مواد شیمیایی و پر خطر	۸	
☐	بررسی بسته‌بندی محصولات تحويل گرفته شده		چک لیست

همپوشانی	اقدامات	امتیاز	یادداشت
☐	نگهداری تمام مواد شیمیایی (به ویژه خطرناک) در مکان مشخص، حفاظت شده و ایمن		آیین نامه/ آموزش
☐	رعایت دستورالعمل تهیه شده توسط شرکت سازنده {دستورالعمل نگهداری یا مصرف}		گزارش
☐	برچسب گذاری مواد پر خطر		مشاهده
☐	پرهیز از ذخیره سازی موادی که می توانند در مکان های مشابه فعل و انفعال داشته باشند.		دستورالعمل
☐	اطمینان از وضعیت ذخایر نگهداری شده برای اجتناب از هر حادثه ای (دمای مناسب، تهویه و ...)		گزارش/مشاهده MSDS
☐	اجتناب از در معرض آفتاب یا هر سطح گرم دیگری قرار گرفتن محصولات قابل اشتعال		آیین نامه
☐	محدود کردن دسترسی به مواد پر خطر و کنترل استفاده از آنها		آیین نامه
جمع امتیاز			
۴	ضایعات و نشت	۲	
☐	اجتناب از حوادث و آلودگی با استفاده از تجهیزات مناسب ذخیره مواد در مواقع لزوم		آیین نامه
☐	بستن درب و شیرها جهت کاهش نشتی		چک لیست / برنامه
جمع امتیاز			
۵	اقدامات فرهنگی	۲	
☐	آموزش کارکنان جهت بکارگیری استاندارد و قوانین تعیین شده	۲	فرهنگ سازی/ برنامه / اجرا
جمع امتیاز			
(Σ) جمع کل امتیازها			
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)			

چک لیست کاغذ

هدف: کاهش و بهبود مصرف کاغذ			
همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد / طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
۱	شناسایی میزان مصرف کاغذ	۳	
☐	بررسی مصرف کاغذ به صورت ماهیانه در واحدها		مدارک
☐	محاسبه میزان مصرف کاغذ به صورت ماهیانه		مدارک
☐	ارزیابی پیمانکاران خرید کاغذ		چک لیست
	جمع امتیاز		
۲	بهبود سیستم مصرف کاغذ	۱۴	
☐	استفاده از دو روی کاغذ		فرهنگ سازی / مصداق
☐	استفاده از گزینه چاپ از دوطرف دستگاه کپی و پرینتر		مصاحبه / مصداق
☐	کاهش حاشیه‌های کاغذ (تغییر تنظیمات در کامپیوتر)		مصاحبه / مصداق
☐	استفاده از پاورپوینت در جلسات به جای پرینت کاغذی (در حد امکان)		فرنگ سازی
☐	کاهش پرینت اسناد و جایگزینی تا حد امکان با نسخه‌های الکترونیک		برنامه
☐	پرینت نکردن فکس‌های دریافتی (دریافت بر روی کامپیوتر)		فرهنگ سازی / مصداق
☐	استفاده صحیح از دستگاه‌های کپی و پرینت (یادگیری و استفاده از قابلیت‌های آن‌ها)		دستورالعمل
☐	دفتر بدون کاغذ		مصداق
☐	سیستم انهدام کاغذهای محرمانه		سیستم
☐	استفاده از قسمتهای سفید کاغذ استفاده شده		مشاهده / برنامه

همپوشانی	اقدامات	امتیاز	یادداشت
	(امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)		
☐	تعریف مسئولیت برای کارکنان خدماتی جهت تهیه کاغذ یادداشت از قسمت‌های سفید کاغذهای استفاده شده در زمان‌های فراغت		مصدق/برنامه
☐	استفاده از کاغذ بازیافتی		مصدق/برنامه
☐	محدود کردن استفاده از کپی و پرینت رنگی		آیین نامه
☐	عودت تونر و کارتریج جوهر چاپگرها و دستگاه کپی به تامین کننده		دستورالعمل
جمع امتیاز			
۳	اقدامات فرهنگی	۲	
	آموزش روش‌های کاهش مصرف	۲	اقدامات فرهنگی/اجرا/آموزش
جمع امتیاز			
(Σ) جمع کل امتیازها			
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالا تر از ۷۰٪)			

چک لیست حمل و نقل

هدف: استفاده مؤثر از وسائل نقلیه و کاهش مصرف انرژی و آلودگی هوا			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۲۵		مدیریت حمل و نقل	۱
مصدق		تعهد مدیریت (انتصاب فردی برای هماهنگی و ...)	☐
سند/فهرست		بررسی رفت و آمد پرسنل	☐
دستورالعمل		ایجاد نظام تشویق کارکنان	☐
برنامه		استفاده از برنامه‌های مسافرتی محل کار در سازمان‌های بزرگ‌تر سرویس گروهی کارکنان	☐
فرهنگ سازی		نصب تابلو اعلانات	☐
آیین نامه/مصدق		مسافرت‌های با تخفیف	☐
آیین نامه/مصدق		پول نقد برای محل پارک ماشین	☐
آیین نامه/مصدق		طرح‌های لیزینگ و اجاره	☐
آیین نامه		گروه‌های استفاده‌کنندگان از دوچرخه	☐
آیین نامه		حذف سفرهای غیرضروری	☐
مصدق		استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات (تله‌کنفرانس، ویدئو کنفرانس، چت و ..) به جای جلسات حضوری نیازمند سفرهای کاری	☐
آیین نامه/دستورالعمل		تجمیع سفرهای کاری	☐
مصدق		استفاده از خودروهای کم‌مصرف	☐
مصدق		استفاده از خودروهای دیزلی	☐

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
☐	استفاده از خودروهای هیبریدی		مصدق
☐	استفاده از خودروهای با سوخت‌های پاک (الکتریکی، گازسوز، سوخت زیستی، هیدروژنی و ...)		مصدق
☐	استفاده از قطار به جای هواپیما		آیین نامه
☐	تضمین امکان استفاده از آژانس را برای مواقع ضروری		دستورالعمل
☐	ارائه اطلاعات سیستم حمل و نقل عمومی به کارکنان		برنامه/مطالعات
☐	با هم رفتن کارکنان (Carpooling)		برنامه
☐	سبک رانندگی سبز (آرام و بدون شتاب، خاموش کردن در ترافیک و پشت چراغ قرمز، رعایت سرعت‌های بهینه با توجه به نوع اتومبیل متفاوت است).		فرهنگ سازی
☐	استفاده از دوچرخه		فرهنگ سازی
☐	پارکینگ دوچرخه ایمن و محافظت شده		مصدق
☐	تغییر امکانات (امکانات دیگری که مورد نیاز است دوش‌ها و رختکن‌ها است)		مصدق
☐	کمپین روز «ماشین‌تان را در خانه بگذارید»		فرهنگ سازی/برنامه
جمع امتیاز			
(Σ) جمع کل امتیازها			
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالا تر از ۷۰٪)			

چک لیست صدا

هدف: سلامت کارکنان			
همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد / طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
۱	پایش میزان صدا	۲	
☐	اندازه‌گیری شدت صوت و ثبت آن		گزارش اندازه‌گیری
☐	بازرسی تغییرات شدت صوت در مکان‌های پر سروصدا		چک لیست
	جمع امتیاز		
۲	جلوگیری از ایجاد صداهای مزاحم	۱۰	
☐	کاهش صدا در سطوح مختلف عملیاتی و اداری		برنامه/گزارش
☐	تنظیم صدای زنگ تلفن‌ها بر روی صدای پایین		مصدق
☐	جایگزینی کامپیوترهای قدیمی فن‌دار با نمونه‌های بی‌صدا و جدید		برنامه / مصدق
☐	صحبت کردن با صدای آرام		فرهنگ سازی
☐	قانون بی‌صدا کردن تلفن‌های همراه به هنگام ورود به دفتر		فرهنگ سازی
☐	نصب عایق صوتی و روش‌های دیگر کاهش ارتعاشات		مصدق
☐	انجام فعالیت‌های پر سروصدا در زمان‌هایی که حداقل مزاحمت را برای کارکنان و اطرافیان داشته باشد.		مصدق
☐	استفاده از پارتیشن برای جداسازی محل کار همکاران		مصدق
☐	پذیرش محموله‌ها در ساعات مورد توافق		دستورالعمل
☐	جایجایی ماشین‌های پر سروصدا به مکان‌های عایق‌بندی شده یا جای دیگری از سازمان و اطراف آن		آیین نامه
	جمع امتیاز		

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد / طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
	۳	حفاظت از کارکنان	۳
فرهنگ سازی / مصداق		اطلاع دادن به کارکنان از اثرات دراز مدت سلامتی تحت تأثیر آلودگی صوتی	☐
امکانات / سوابق		آماده سازی کارکنان در معرض اصوات بلند برای حفظ سلامت گوش	☐
مشاهده		نمایش پوسترهایی در معرض دید کارکنان جهت ارتقاء آگاهی آنان	☐
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
		سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالاتر از ۷۰٪)	

طبق ضوابط اروپا، ۴ سطح آرامش صوتی باید در سازمان ها برقرار شود

نوع فضا	حد پائین / حد مناسب / حد بالا dBA
راهروها	۴۵/۴۰/۳۵
اتاق کار	۴۵/۴۰/۳۵

چک لیست هوا

هدف: کاهش و بهبود مصرف انرژی			
همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
۱	پایش کیفیت هوا	۱	
☐	شناسایی منابع آلوده کننده و حذف آن‌ها یا کاهش اثرات آن‌ها		لیست
		جمع امتیاز	
۲	کیفیت هوای داخلی	۸	
☐	تعیین مکان‌هایی که سیگار کشیدن در آن ممنوع است.		مشاهده
☐	تعیین مکان‌هایی مخصوص سیگار کشیدن		مشاهده
☐	انتخاب اسپری‌هایی که از گازهای محرک استفاده نمی‌کنند.		دستورالعمل
☐	اطمینان از برچسب‌گذاری دربارهٔ دستورالعمل استفاده از مواد شوینده (مانند: در فضای بسته نگهداری نشود، بخارها استنشاق نشود، و ...)		دستورالعمل/فرهنگ سازی
☐	استفاده از محصولاتی که عاری از حلال هستند برای جلوگیری از انتشار ترکیبات فرار		دستورالعمل
☐	استفاده از مواد پاک‌کنندهٔ تجزیه‌پذیر		دستورالعمل
☐	عدم اختلاط مواد پاک‌کننده با هم (واکنش بین مواد می‌تواند باعث افزایش سمیت شود).		ایین نامه/آموزش
☐	درخواست خاموش کردن موتورهای وسائط نقلیه از فروشندگان، هنگام تحویل اجناس		ایین نامه/آموزش
		جمع امتیاز	
۳	کیفیت هوای بیرونی دفتر	۶	
☐	بررسی مرتب و نگهداری از دیگ‌های بخار و تجهیزات سرماساز		دستورالعمل
☐	تعویض مرتب فیلتر تجهیزات تهویه هوا		چک لیست

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	یادداشت
☐	جایگزینی کوره‌های قدیمی با سوخت نفتی و یا انواع گازسوز		مصدق/برنامه
☐	تنظیم لیستی از کلیه تجهیزات سرماساز (تهویه هوا، یخچال و فریزرها)، بررسی محفظه هوا و کاهش یا از بین بردن مواد سرمازای CFC که باعث تخریب لایه ازن می شود.		لیست
☐	کنترل نشتی درسیستمهای سرماساز		چک لیست
☐	استفاده از کپسولهای آتش نشان و سیستم مهار آتش که خالی از مواد هالوژنه است (هالوژنها مخرب لایه ازن هستند)		مشاهده
جمع امتیاز			
۴	مواد آلرژیک	۴	
☐	مطمئن شدن از اینکه شبکه آب گرم و مخازن آب گرم به خوبی نگهداری می شوند (نگهداشتن دما، حداقل در ۵۵ درجه سانتی گراد)		چک لیست کنترلی
☐	پاکسازی مخازن و شیرهای آب در زمان بسته بودن ممتد سیستم		برنامه/فرهنگ سازی/چک لیست
☐	پاکسازی مکانهای کپک زده با سفید کننده و تهویه آنها جهت کاهش رطوبت		چک لیست/گزارش
☐	جلوگیری از رشد کرم (لیسه) با محدود کردن استفاده از فرش، قالیچه و آویزهای دیواری		چک لیست/گزارش
جمع امتیاز			
(Σ) جمع کل امتیازها			
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالا تر از ۷۰٪)			

بعد دوم:

رفتار آموزشی سبز

در بعد دوم از رویکرد سبز، نظام آموزشی با استفاده از

فن آوری نوین، دوره های آموزشی را با

هدف کاهش منابع آموزشی برگزاری می نماید.

موضوعات مورد ممیزی در این بعد از مدیریت دانشگاه :

- مدیریت آموزش هوشمند
 - کلاس هوشمند
 - محتوای آموزشی
 - آزمون هوشمند

چک لیست "رفتار آموزشی سبز"

هدف: کاهش هزینه های آموزشی و مصرف بهینه منابع آموزشی				امتیاز کل: ۳۰ امتیاز	
همپوشانی	اقدامات	امتیاز	مصدق		
	(امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)				
۱	مدیریت آموزش هوشمند	۱۰/۵			
☐	طراحی فرایندهای انتخاب رشته	۱	مشاهده روش ها و دستورالعمل ها و فرم ها		
☐	اجرای فرایندهای انتخاب رشته	۱	مشاهده-مصاحبه		
☐	انتخاب رشته هوشمند	۲	مشاهده-مصاحبه		
☐	محتوای آموزشی استاندارد	۲	مشاهده مستندات و مدارک		
☐	همسویی محتوای آموزش ها با نیازهای روز جامعه	۱	مصاحبه		
☐	همسویی اساتید با محتوا های استاندارد	۱	مصاحبه و سوابق جلسات هیت علمی		
☐	سیستم نگهداری و ردیابی سوابق آموزشی	۱	مشاهده و ردیابی		
☐	فرایندها و منطق صدور گواهینامه و سایر مدارک دانشجویی و آموزشی	۱/۵	مشاهده و ردیابی		
		جمع امتیاز			
۲	کلاس هوشمند	۱۱/۵			
☐	طراحی فرایندهای کلاس هوشمند	۲	مشاهده و مصاحبه		
☐	وجود تجهیزات مصوب در کلاس	۲	مشاهده		
☐	میزان بکارگیری تجهیزات در کلاس از سوی مدرس و دانشجویان	۲	مشاهده و مصاحبه		
☐	روش تدریس بکارگرفته شده و همسویی با آن کلاس هوشمند	۲	مشاهده و مصاحبه		

☐	سازوکارهای پیش بینی شده برای به روز رسانی کلاس هوشمند	۳/۵		مشاهده و مصاحبه و برنامه
جمع امتیاز				
۳	محتوای هوشمند	۲/۵		
☐	وجود زیرساخت های فنی و علمی لازم جهت ارائه محتوا در بستر IT	۱		مشاهده و مصاحبه
☐	محتوای آموزشی قابل ارائه در بستر فن آوری های نوین و IT	۱		مشاهده و مصاحبه
☐	سوابق و مدارک قابل ردیابی در جاری سازی محتوای آموزشی هوشمند	۰/۵		مشاهده و مصاحبه
☐	به روز رسانی نحوی ارائه محتوای آموزشی با تحولات فن آوری	۰/۵		برنامه
جمع امتیاز				
۴	آزمون هوشمند	۵/۵		
☐	فرهنگ سازی برای آزمون هوشمند	۲		
☐	زیرساخت فنی برای برگزاری آزمون هوشمند	۲		
☐	ارزیابی و تحلیل فرایندهای آزمون	۱		
☐	عدم امکان هک شدن	۰/۵		
جمع امتیاز				
(Σ) جمع کل امتیازها				
سطح بلورین(تا۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره(تا ۴۰٪) سطح طلا(تا۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)				

بعد سوم:

تربیت نسل سبز

در بعد سوم، دانشگاه سبز تلاش دارد تا با ذینفعان برون سازمانی خود

تعاملات هدف مند و نظام مند داشته باشد

و ضمن ارتقا درون سازمانی و دانشجویان بر محیط اطراف خود نیز تاثیرگذار باشد.

موضوعات مورد ممیزی در این بعد از مدیریت دانشگاه :

- اقدامات آموزشی و فرهنگی متمرکز بر رویکرد سبز
 - تبادل سبز با ذینفعان
 - ارتباط سبز با صنعت

چک لیست "تربیت نسل سبز"

هدف: توسعه مسئولیت پذیری زیست محیطی و اجتماعی دانشگاه				امتیاز کل: ۳۰ امتیاز	
همپوشانی	اقدامات	(امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)		امتیاز	مصدق
۱	اقدامات آموزشی و فرهنگی متمرکز بر رویکرد سبز				۱۰
☐	شناسائی و تحلیل نیازهای غیردرسی دانشجویان و کارکنان	۲			مشاهده مدارک و سوابق
☐	شناسائی و درک قوانین ملی و منطقه ای	۱			سوابق و مدارک به روز
☐	طراحی و برنامه ریزی آموزشی غیر درسی	۳			مشاهده و مصاحبه
☐	تحلیل اثربخشی دوره های آموزشی غیر درسی	۲			مدارک و سوابق
☐	برنامه فرهنگی دانشجویان و کارکنان و اساتید	۲			مدارک و سوابق و مصاحبه
		جمع امتیاز			
۲	تبادل سبز با ذینفعان+ همکاری با نهادهای حاکمیتی تاثیرگذار)				۱۲
☐	تدوین برنامه راهبردی منطق و سازوکار تبادل با ذینفعان	۴			
	تدوین برنامه عملیاتی مصوب	۴			
☐	تحلیل اثربخشی اجرای برنامه و تهیه گزارش عملکرد	۴			
		جمع امتیاز			
۳	ارتباط سبز با صنعت				۸
	طراحی فرایندهای کارآموزی اثربخش	۲			
☐	تدوین برنامه جامع گسترش کارآموزی سبز	۲			
☐	توسعه پروژه های سبز با صنعت	۲			
☐	اقدامات فرهنگی سبز با صنایع	۲			

	جمع امتياز
	(Σ) جمع كل امتيازها
	سطح بلورين(تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره(تا ۴۰٪) سطح طلا(تا ۷۰٪) سطح پلاتينيوم (بالتر از ۷۰٪)