



معیارهای نگهداشت منابع انسانی

مبتنی بر نگهداشت منابع انسانی همسو با اهداف راهبردی سازمان



نگهداشت منابع انسانی:

- بهبود و حفظ روحیه و وفاداری کارکنان/منابع انسانی،
- ایجاد انگیزه در کارکنان/منابع انسانی برای دستیابی به اهداف سازمان،
- کاهش جابجایی و غیبت کارکنان/منابع انسانی، برای ایجاد یک محیط کاری مثبت، و
- اطمینان از ارتباط بهتر بین کارفرمایان/مدیران و کارکنان/منابع انسانی.

۱- نقش رهبران سازمان در نگهداشت

زیر معیار ۱-۱ رهبران تعهد خود را به نگهداشت منابع انسانی بطور آشکار نشان می دهند.				
نکات راهنما	رویکرد	جاری سازی	یادگیری	توضیح
۱-۱-۱ رهبران رویکردهای مشخصی برای نگهداشت منابع انسانی تعیین نموده و آنان را تقویت می نمایند.				
۱-۱-۲ رهبران از اینکه مالک فرایند نگهداشت منابع انسانی بطور شفاف تعیین شده و محرک بهبود آن است، اطمینان حاصل می نمایند.				
۱-۱-۳ رهبران از یادگیری و بهبود در فرایندهای نگهداشت منابع انسانی که حاصل نتایج کسب شده است، حمایت می نمایند.				
۱-۱-۴ رهبران سازمان از رفتار اخلاقی، مسئولانه، عادلانه و همراه با صداقت در بهبود فرایندهای نگهداشت حمایت می کنند.				
زیر معیار ۲-۱ رهبران شخصا در جاری سازی و بهبود سیستم های نگهداشت مشارکت می کنند و محرک بهبود آن هستند.				
۲-۱-۱ رهبران از اینکه سیستم نگهداشت منابع انسانی جاری می گردد ، اطمینان حاصل می نمایند.				
۲-۱-۲ رهبران از اینکه فرایندهای نگهداشت منابع انسانی مورد اندازه گیری و بهبود قرار می گیرند، اطمینان حاصل می نمایند.				
۲-۱-۳ رهبران از ایجاد فرصتهای برابر برای کارکنان/منابع انسانی حمایت می کنند.				
زیر معیار ۳-۱ رهبران با منابع انسانی در تعامل هستند و نظام نگهداشت را تقویت می نمایند.				
۳-۱-۱ رهبران خط مشی، راهبرد و اهداف سازمان را به منابع انسانی منتقل می نماید.				
۳-۱-۲ رهبران بطور فعال به منابع انسانی گوش داده و آنان را ترغیب و تشویق می نمایند.				
۳-۱-۳ رهبران فرهنگ خلاقیت و نوآوری را در سازمان را بواسطه صیانت از افراد خلاق برای دستیابی به اهداف سازمانی تقویت می نمایند.				
۳-۱-۴ منابع سازمانی برای کسب نتایج پایدار و بهبود عملکرد منابع انسانی و نگهداشت آنان به جهت تغییر در سازمان مدیریت می کنند.				

۲- راهبرد نگهداشت

زیر معیار ۱-۲ خط مشی و راهبرد نگهداشت سازمان مبتنی بر داده و اطلاعات حاصل از نگهداشت بازنگری و روز آمد می‌گردد.				
نکات راهنما	رویکرد	جاری سازی	یادگیری	توضیح
۱-۱-۲ داده، اطلاعات و پیش نیازهای فعلی و آتی نگهداشت منابع انسانی برای ایجاد رضایت در آنان گردآوری و تحلیل می‌گردند.				
۲-۱-۲ اهداف و برنامه های نگهداشت منابع انسانی برای دستیابی به موفقیت پایدار تدوین می‌گردند.				
۳-۱-۲ اهداف و برنامه های نگهداشت منابع انسانی همسو با الزامات قانونی تهیه و با راهبرد سازمان ادغام می‌گردد.				
۴-۱-۲ راهبردهای مرتبط با نگهداشت منابع انسانی به سایر طرف های ذی نفع اطلاع رسانی می‌گردد.				
زیر معیار ۲-۲ فرایندهای نگهداشت منابع انسانی در راستای خط مشی و راهبرد سازمان، مورد بازنگری و بهبود قرار می گیرند.				
۱-۲-۲ به منظور تحقق راهبرد نگهداشت منابع انسانی، فرایندهای مدیریتی و عملیاتی طراحی می‌گردد.				
۲-۲-۲ نتایج کلیدی لازم برای دستیابی به اهداف راهبردی نگهداشت منابع انسانی مورد اندازه گیری واقع می‌گردد.				
۳-۲-۲ سازمان نقش فرایندهای نگهداشت منابع انسانی برای دستیابی به موفقیت پایدار را بطور آشکار می داند				

۳- فرایندهای نگهداشت

زیر معیار ۳-۱ فرایندهای نگهداشت بطور نظام مند جهت دستیابی به اهداف سازمان طراحی و مدیریت می شوند.				
نکات راهنما	رویکرد	جاری سازی	یادگیری	توضیح
۳-۱-۱ کارکنان و نمایندگان آنها را در طراحی، بازنگری و برنامه‌های بهبود، با اتخاذ رویکردهای خلاقانه و نوآورانه به طور فعال مشارکت می دهند.				
۳-۱-۲ شاخص های اندازه‌گیری فرایندهای نگهداشت منابع انسانی و اهداف عملکردی منابع انسانی تعیین می گردد.				
۳-۱-۳ فرایندهای توانمند سازی منابع انسانی جاری و نهادینه می‌گردند.				
۳-۱-۴ از اثربخشی فرایندها در دستیابی به اهداف راهبردی نگهداشت اطمینان حاصل می‌گردد.				
زیر معیار ۳-۲ فرایندهای نگهداشت منابع انسانی بهبود می یابند.				
۳-۲-۱ نظام اندازه گیری فرایندهای نگهداشت منابع انسانی طراحی شده و مدیریت می‌گردند.				
۳-۲-۲ نظام تحلیل و بازخورد حاصل از نتایج عملکرد فرایندهای نگهداشت منابع انسانی را توسعه می دهند.				
۳-۲-۳ پروژه‌های بهبود نگهداشت همسو با اهداف راهبردی تعیین می‌گردند.				
۳-۲-۴ موانع و محدودیت های بهبود فرایندها ی نگهداشت حذف می‌گردند.				

۴- ترغیب و تشویق

زیر معیار ۱-۴ بین سازمان و منابع انسانی ارتباط دو سویه برقرار است و آنان در فعالیت های سازمان مشارکت داده می شوند.				
نکات راهنما	رویکرد	جاری سازی	یادگیری	توضیح
۱-۴-۱ کانال‌های ارتباطی با منابع انسانی شناسایی شده و برای آنان هدف گذاری و برنامه ریزی صورت می پذیرد.				
۲-۴-۱ کانالهای ارتباطی اثربخش تقویت می گردند.				
۳-۴-۱ از مشارکت و کارهای گروهی منابع انسانی برای انجام فعالیت‌های سازمان حمایت می‌گردد.				
۴-۴-۱ به منابع انسانی برای انجام فعالیت های تعیین شده اختیارات لازم داده می‌شود.				
زیر معیار ۲-۴ نظام ترغیب و تشویق منابع انسانی طراحی و مدیریت می گردد.				
۱-۴-۲ فرایندهای ترغیب و تشویق برای دستیابی به اهداف سازمانی طراحی می‌گردند.				
۲-۴-۲ فرایندهای ترغیب و تشویق بطور یکپارچه مدیریت می‌گردند.				
۳-۴-۲ منابع نظام ترغیب و تشویق مدیریت می‌گردد.				
۴-۴-۲ رفتارها و عملکردهای مناسب منابع انسانی تقویت می‌گردد.				
زیر معیار ۳-۴ نظام ترغیب و تشویق منابع انسانی بر اساس اطلاعات حاصل از اندازه‌گیری عملکرد منابع انسانی بهبود می‌یابد.				
۱-۴-۳ از همسویی نظام ترغیب و تشویق با خط مشی و راهبرد توانمندسازی منابع انسانی اطمینان حاصل می‌گردد.				
۲-۴-۳ قابلیت های محوری نظام ترغیب و تشویق شناسائی و توسعه می‌یابد.				
۳-۴-۳ نتایج نظام ترغیب و تشویق به کارکنان اطلاع رسانی می‌گردد.				

۵- معیار مشارکت

۵-۱ معیار عملکردی				
نکات راهنما	سطح فعلی	روند	مقایسه	توضیح
۵-۱-۲ مشارکت های منجر به ارتقاء بهره وری				
۵-۱-۵ میزان مشارکت در تیم های بهبود؛				
۵-۱-۶ توسعه روابط با کارکنان و ارتقاء اثربخشی آن				
۵-۱-۷ کاهش سطح غیبت و بیماری ها؛				
۵-۱-۸ ارتقاء سطح بهداشت و ایمنی؛				
۵-۱-۹ کاهش اعتراض و شکایتهای کارکنان؛				
۵-۲ معیار برداشتی				
۵-۲-۱ مسیر شغلی ؛				
۵-۲-۲ ارتباط و اطلاع رسانی ؛				
۵-۲-۳ توزیع اختیار و مسئولیت ؛				
۵-۲-۴ توزیع فرصتهای برابر ؛				
۵-۲-۵ امنیت شغلی؛				
۵-۲-۱۱ تسهیلات و خدمات؛				
۵-۲-۱۲ شرایط بهداشت و ایمنی؛				
۵-۲-۱۳ حقوق و مزایا؛				

۷- معیار نتایج کلیدی

۷-۱ معیار عملکردی				
نکات راهنما	سطح فعلی	روند	مقایسه	توضیح
۷-۱-۱ داده های مربوط به رشد (فروش، سود نهایی و غیره) ؛				
۷-۱-۲ درصد فروش محصولات و خدماتی				
۷-۱-۴ هزینه های پروژه ها؛				
۷-۱-۵ کارآیی بودجه تحقیق و توسعه ؛				
۷-۱-۶ هزینه های افزایش سهم در بازار؛				
۷-۱-۷ موفقیت در بازاریابی؛				

معیارها، فرم و دستورالعمل‌های لازم برای توانمندسازی منابع انسانی

				۷-۱-۸ بهبود عملکردهای اقتصادی فرایند ها.
				۷-۱-۹ هزینه های تعمیرات و نگهداری؛