



هندبوک دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

روش‌شناسی ایجاد واحد مدیریت پایداری در سازمان‌ها

(Department of Sustainability Management)

محتوای نظری روش‌شناسی واحد پایداری

۱- تبیینی از سیستم مدیریت پایداری (Sustainability Management System)

۲- نقش واحد مدیریت پایداری را بشناسیم

۳- جایگاه و ساختار سازمانی آن را بدانیم

۴- در نهایت بر تعداد پرسنل این واحد تمرکز کنیم

۱- سیستم مدیریت پایداری: یک رویکرد جامع برای کنترل هم‌زمان کیفیت، اقتصاد و محیط‌زیست است.

سیستم مدیریت پایداری به‌عنوان یک چارچوب سیستماتیک، به سازمان‌ها این امکان را می‌دهد که کیفیت، اقتصاد و محیط‌زیست را به‌طور هم‌زمان و متوازن تحت کنترل و ارزیابی قرار دهند. هدف از این سیستم، ایجاد زیرساخت‌ها و فرآیندهای مدیریتی است که سازمان بتواند با استفاده از آن‌ها مصرف منابع را بهینه کرده و تأثیرات منفی زیست‌محیطی را کاهش دهد و در نهایت قیمت تمام شده محصول و خدمات خود را بواسطه مصرف بهینه منابع کاهش دهد. در این راستا، یکی از اصول کلیدی، تحلیل جریان حرکت و مصرف منابع است.

برای انجام هر گونه اقدام مؤثر در زمینه کیفیت، اقتصاد یا محیط‌زیست، نیاز است که مصرف منابع مورد ارزیابی و تحلیل قرار گیرد، چرا که هر گونه اقدام در جهت بهبود کیفیت یا افزایش کارایی اقتصادی مستلزم مصرف منابع است. به‌طور مشابه، برای کاهش اثرات زیست‌محیطی و آلودگی‌های ناشی از فعالیت‌های سازمان، باید بهینه‌سازی مصرف منابع مورد توجه قرار گیرد. این رویکرد جامع به سازمان‌ها این امکان را می‌دهد که در عین ارتقای کیفیت و بهره‌وری، از نظر محیط‌زیستی نیز به اهداف پایداری دست یابند. در سیستم مدیریت پایداری، مصرف منابع به عنوان پیوست مشترک بین کیفیت، اقتصاد و محیط‌زیست شناخته می‌شود. در این سیستم، نیاز است که فرآیندها به‌گونه‌ای طراحی شوند که:

- جریان حرکت منابع در تمامی فرآیندها مورد تحلیل و بررسی قرار گیرد.
- مصرف منابع بهینه‌سازی شده و به حداقل رسانده شود.
- گزارش پایداری به‌طور دقیق ارائه شود تا مشخص شود که:
- چه منابعی در کدام بخش‌ها مصرف شده است.
- برای این مصرف‌ها، چقدر هزینه صرف شده است.
- در این فرآیندها چه میزان آلودگی تولید می‌شود.





هندبوك دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

- این آلودگی‌ها به چه شکل‌های مختلفی (پسماند، پساب، گازهای گلخانه‌ای) منتشر می‌شوند.

در نهایت: سیستم مدیریت پایداری در قلب خود بر مصرف منابع بهینه تأکید دارد و به سازمان‌ها این امکان را می‌دهد تا از طریق مصرف بهینه منابع و ترجمه آن به زبان اقتصاد و محط زیست، مزیت رقابتی سبز ایجاد نماید.

۲- مشخصه‌های واحد مدیریت پایداری و نقش مدیر پایداری در سازمان‌ها

از آنجا که ما در عصر نাত্রازی‌ها و بحران محیط زیست زندگی می‌کنیم، سازمان‌ها باید به‌طور هم‌زمان به کیفیت خدمات، بهره‌وری اقتصادی و حفظ محیط‌زیست توجه کنند. برای رسیدن به این اهداف و بهبود مداوم آن‌ها، نیاز به یک واحد مدیریت پایداری و مدیر پایداری وجود دارد که بتواند از طریق تحلیل جریان حرکت منابع، بهینه‌سازی مصرف منابع و تعریف پروژه‌های بهبود به این اهداف دست یابد. این واحد باید به‌طور مداوم کیفیت، هزینه‌ها و اثرات زیست‌محیطی را تحت کنترل داشته باشد و با استفاده از مدیریت منابع انسانی، سیستم‌های سازمانی و تکنولوژی‌های سبز، گام‌های مؤثری در راستای پایداری بردارد.

نقش مدیر پایداری:

مدیر پایداری در سازمان باید بتواند کیفیت، اقتصاد و محیط‌زیست را به‌طور هم‌زمان تحت کنترل قرار دهد و از این رو نیازمند تخصص در زمینه‌های مختلف است. مسئولیت‌های کلیدی مدیر پایداری عبارتند از:

۱. تحلیل جریان حرکت و مصرف منابع:

- برای هر پروژه یا فعالیت، باید میزان مصرف منابع (آب، انرژی، مواد اولیه و ...) مورد تحلیل قرار گیرد.
- بر اساس این تحلیل‌ها، میزان پسماند، پساب و گازهای گلخانه‌ای تولیدی محاسبه می‌شود و اقدامات بهینه برای کاهش آن‌ها برنامه‌ریزی می‌شود.

۲. تعریف و مدیریت پروژه‌های بهبودسبز:

- پروژه‌های بهبودسبز باید به‌طور مداوم تعریف شوند تا از طریق بهینه‌سازی مصرف منابع، هم‌زمان بر کیفیت خدمات، کاهش هزینه‌ها و کاهش اثرات زیست‌محیطی تأثیر بگذارند.
- این پروژه‌ها باید شامل مدیریت پسماند، کاهش ردپای کربن و ردپای آب باشند.

۳. تمرکز بر منابع انسانی:

- آموزش و توانمندسازی منابع انسانی برای درک اهمیت پایداری و بهینه‌سازی مصرف منابع ضروری است.
- ایجاد فرهنگ سبز در سازمان، که شامل تقویت انگیزش‌های سبز و مسئولیت‌پذیری زیست‌محیطی در کارکنان است.





هندبوك دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

۴. پیاده‌سازی سیستم‌های سازمانی و فناوری‌های سبز:

- پیاده‌سازی سیستم‌های مدیریت انرژی (EnMS) و سیستم‌های مدیریت پسماند.
- استفاده از فناوری‌های نوین برای بهینه‌سازی منابع و کاهش آلودگی‌ها.
- ایجاد سیستم‌های پایش مصرف منابع و پایش اثرات زیست‌محیطی به‌صورت مداوم.

۵. ایجاد سنجه‌ها و گزارش‌دهی:

- ایجاد سنجه‌ها برای ارزیابی عملکرد در زمینه‌های کیفیت، هزینه و محیط‌زیست.
- گزارش‌دهی منظم به هیئت مدیره و ذینفعان سازمان، که نشان‌دهنده میزان کاهش هزینه‌ها، کاهش اثرات زیست‌محیطی و کاهش مصرف منابع باشد.

۶- نقش‌های کلیدی و مسئولیت‌های واحد مدیریت پایداری:

۱. مدیریت منابع انسانی سبز:

- آموزش منابع انسانی سبز برای شناسایی گلوگاه‌های مصرف منابع.
- تقویت فرهنگ سبز و ایجاد سیاست‌های انگیزشی سبز در سازمان.

۲. سیستم‌های سبز و بهینه‌سازی فرآیندها:

- طراحی و اجرای سیستم‌های سبز برای بهینه‌سازی مصرف منابع.
- استفاده از سیستم‌های هوشمند برای مدیریت مصرف انرژی و منابع.
- پیاده‌سازی سیستم‌های بهینه‌سازی مصرف انرژی (EnMS) و حسابداری سبز برای ثبت و پایش مصرف منابع و هزینه‌ها.

۳. کنترل و کاهش اثرات زیست‌محیطی:

- کاهش ردپای کربن و ردپای آب از طریق شناسایی و بهینه‌سازی منابع مصرفی.
- اجرای پروژه‌های کاهش پسماند و بازیافت منابع.

۴. پایش و ارزیابی عملکرد:

- ایجاد سیستم‌های داده‌محور برای پایش مصرف منابع و ارزیابی مستمر بهبود در کاهش آلودگی‌ها و مصرف منابع.
- گزارش‌دهی به ذینفعان داخلی و خارجی در راستای شفافیت عملکرد.





هندبوك دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری سنجه‌های کلیدی در سیستم مدیریت پایداری:

- سنجه کیفیت: میزان رضایت مشتری و کیفیت محصولات و خدمات.
- سنجه اقتصادی: کاهش هزینه‌ها و افزایش بهره‌وری از طریق بهینه‌سازی مصرف منابع.
- سنجه زیست‌محیطی: کاهش ردپای کربن، مصرف آب، پسماند و پساب.

۷- جایگاه واحد مدیریت پایداری در ساختار سازمانی

برای اینکه مدیر پایداری و واحد مدیریت پایداری در یک سازمان صنعتی بتوانند به‌طور مؤثر بر کیفیت، منابع انسانی، مالی، حسابداری سبز، و محیط‌زیست نظارت داشته و گزارش‌های پایداری دقیقی ارائه دهند، باید در ساختار سازمانی جایگاه ویژه‌ای داشته باشند. این جایگاه باید به‌گونه‌ای باشد که اختیارات لازم برای اعمال تغییرات و نظارت بر تمامی بخش‌ها را در اختیار مدیر پایداری قرار دهد. در اینجا به ساختار پیشنهادی و نقاط کلیدی اشاره می‌کنم که می‌تواند به سازمان کمک کند تا اهداف پایداری خود را تحقق بخشد.

جایگاه و اختیارات مدیر پایداری:

۱. موقعیت ارشد و رهبری:

مدیر پایداری باید در سطح مدیریت عالی یا مدیریت ارشد سازمان قرار داشته باشد، مانند مدیر عامل یا معاون اجرایی، تا بتواند به‌طور مؤثر بر بخش‌های مختلف سازمان نظارت کند و استراتژی‌های پایداری را در کل سازمان پیاده‌سازی کند. این جایگاه باید به‌گونه‌ای باشد که به مدیر پایداری اختیارات لازم برای تعامل با تمامی واحدها (کیفیت، منابع انسانی، حسابداری، مالی، محیط‌زیست و غیره) را بدهد.

۲. نظارت بر تمامی واحدهای اصلی سازمان:

- واحد کیفیت: مدیر پایداری باید قادر به تأثیرگذاری بر فرآیندهای کیفیت در سازمان باشد. به‌عنوان مثال، در صورت نیاز به بهبود مصرف منابع یا کاهش اثرات زیست‌محیطی، می‌تواند این موضوعات را به‌طور مستقیم با واحد کنترل کیفیت در میان بگذارد و پیشنهادات بهبود را ارائه دهد.
- واحد منابع انسانی: مدیر پایداری باید فرهنگ سبز را در سازمان پیاده‌سازی کند، به این معنی که برنامه‌ها و سیستم‌های منابع انسانی باید بر اساس شایستگی‌های سبز و بهینه‌سازی مصرف منابع طراحی شوند. مدیر پایداری باید قادر باشد تا آموزش‌ها و انگیزش‌های زیست‌محیطی را برای کارکنان ایجاد کرده و نظارت کند.
- واحد مالی و حسابداری: برای ارزیابی هزینه‌های پایداری، باید با واحد حسابداری سبز همکاری نزدیک داشته باشد و گزارش‌های پایداری را در ارتباط با هزینه‌های محیط‌زیستی، مصرف منابع، و اقدامات سبز به‌طور منظم ارائه دهد.





هندبوك دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

○ واحد محیط‌زیست: بخش مدیریت محیط‌زیست و بخش‌های مشابه باید به‌طور مستقیم تحت نظارت مدیر پایداری باشد. مدیر پایداری می‌تواند استراتژی‌هایی را برای کاهش آلاینده‌ها، پسماند، پساب‌ها و کاهش اثرات زیست‌محیطی پیشنهاد دهد.

○ وحتى واحدهای عملیاتی و تولید، چراکه منابع بسیاری مصرف می‌نمایند

۳. ساختار ارتباطی مستقیم با هیئت مدیره:

مدیر پایداری باید گزارش‌های خود را به‌طور مستقیم به هیئت مدیره یا مدیر عامل ارسال کند تا اطمینان حاصل شود که استراتژی‌های پایداری به‌طور مؤثر در سطح ارشد سازمان نظارت و تصویب می‌شوند.

۴. پشتیبانی از سیستم‌های مدیریتی:

واحد مدیریت پایداری باید از سیستم‌های مدیریت زیست‌محیطی (ISO 14001)، سیستم‌های مدیریت انرژی (EnMS) و حسابداری سبز استفاده کند و فرآیندهای پایداری را در تمامی بخش‌های سازمان نهادینه سازد. این سیستم‌ها به مدیر پایداری این امکان را می‌دهند که به‌طور دقیق‌تر مصرف منابع و آثار زیست‌محیطی را کنترل کرده و گزارش‌هایی شفاف ارائه دهد.

۸- پیشنهاد ساختار سازمانی برای واحد مدیریت پایداری:

۱- مدیر پایداری در سطح ارشد سازمان

- وظایف: نظارت بر تمام استراتژی‌های پایداری سازمان، تأثیرگذاری بر تمامی بخش‌ها و تدوین سیاست‌ها و استراتژی‌های بلندمدت برای کاهش اثرات زیست‌محیطی، کاهش هزینه‌ها، و بهبود کیفیت خدمات.

۲- مدیر واحد کیفیت

- وظایف: تعامل و هماهنگی با مدیر پایداری برای بهینه‌سازی مصرف منابع و ارتقای کیفیت محصول و خدمات در راستای پایداری زیست‌محیطی.

۳- مدیر منابع انسانی

- وظایف: ایجاد فرهنگ سبز در سازمان، آموزش کارکنان در زمینه‌های مختلف پایداری و تضمین اجرای سیستم‌های انگیزشی سبز.

۴- مدیر مالی و حسابداری سبز

- وظایف: پیگیری هزینه‌های پایداری و مدیریت منابع برای اطمینان از بهینه‌سازی هزینه‌ها و مصرف منابع. ارائه گزارش‌های مالی سبز و ارزیابی اثرات اقتصادی استراتژی‌های پایداری.





هندبوک دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

۵- مدیر محیط‌زیست و پسماند

- وظایف: نظارت بر کنترل آلاینده‌ها، پسماندها و پساب‌ها و اجرای پروژه‌های بهبود زیست‌محیطی در راستای کاهش اثرات زیست‌محیطی.

برای تعیین تعداد پرسنل مورد نیاز برای واحد مدیریت پایداری باید نیازهای مختلف این واحد را بر اساس مقیاس سازمان، اهداف پایداری، نوع فرآیندها و پیچیدگی‌های اجرایی در نظر بگیریم.

برای مثال در شرکتی مانند آلومینیوم ... (با ۷۰۰ پرسنل)،

پارامترهایی که باید در نظر گرفته شوند:

۱. حجم و پیچیدگی فرآیندها: در کارخانه‌ای مانند آلومینیوم ...، فرآیندهای تولید پیچیده‌ای مانند ذوب، ریخته‌گری، آلیاژسازی و تصفیه وجود دارد که می‌تواند اثرات زیست‌محیطی زیادی به همراه داشته باشد.

۲. اهداف و استراتژی‌های پایداری: اگر اهداف شرکت شامل کاهش کربن، بهینه‌سازی مصرف انرژی، بهبود مدیریت منابع آب و کاهش پسماند باشد، نیاز به تیم‌های تخصصی در هر یک از این زمینه‌ها وجود خواهد داشت.

۳. آموزش و آگاه‌سازی کارکنان: مدیریت منابع انسانی سبز و آموزش مداوم کارکنان برای پیاده‌سازی فرهنگ سبز نیاز به تیم‌های اجرایی دارد.

۴. مراقبت و ارزیابی مستمر: برای ارزیابی مستمر عملکرد زیست‌محیطی، به گروه‌های مختلف نیاز است که گزارش‌ها و داده‌های به‌دست‌آمده را بررسی کرده و اقدامات اصلاحی را پیشنهاد دهند.

پیشنهاد تعداد پرسنل واحد مدیریت پایداری برای آلومینیوم ...:

با توجه به ابعاد شرکت، ۷۰۰ پرسنل و نیاز به تخصص‌های مختلف در حوزه‌های مختلف پایداری، پیشنهاد می‌شود که واحد مدیریت پایداری شامل ۴ تا ۶ نفر در سطح اجرایی و مدیریتی باشد که شامل افراد با تخصص‌های مختلف در زمینه‌های مدیریت انرژی، آب، پسماند، منابع انسانی سبز و ارزیابی زیست‌محیطی باشد. در اینجا یک تقسیم‌بندی پیشنهادی برای این تعداد کارکنان آورده شده است:

۱. مدیر پایداری (۱ نفر)

- وظایف:

- رهبری و هدایت تمامی فرآیندهای پایداری در سازمان.
- طراحی و پیاده‌سازی استراتژی‌های پایداری و گزارش‌دهی به مدیرعامل و هیئت مدیره.
- نظارت بر تمامی پروژه‌ها و گزارش‌های پایداری سازمان.





هندبوک دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

۲. کارشناس مدیریت انرژی و آب (۱ نفر)

• وظایف:

- تحلیل و بهینه‌سازی مصرف انرژی و منابع آب در تمامی بخش‌ها.
- پیاده‌سازی پروژه‌های کاهش مصرف انرژی و منابع در فرآیندهای تولید.
- نظارت و گزارش‌دهی بر مصرف انرژی و آلودگی‌های ناشی از آن.

۳. کارشناس مدیریت پسماند و بازیافت (۱ نفر)

• وظایف:

- نظارت بر پسماندهای تولیدی، تفکیک و بازیافت مواد.
- پیاده‌سازی سیستم‌های کاهش پسماند و بهبود روش‌های بازیافت.
- مدیریت فرآیندهای کاهش ضایعات و کمترین تاثیر زیست‌محیطی.

۴. کارشناس منابع انسانی سبز (۱ نفر)

• وظایف:

- توسعه فرهنگ سبز در سازمان و برنامه‌های آموزشی.
- طراحی نظام انگیزشی سبز برای کارکنان.
- آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی در زمینه‌های مختلف مدیریت منابع و انرژی سبز.

۵. کارشناس ارزیابی و گزارش‌دهی پایداری (۱ نفر)

• وظایف:

- طراحی و پیاده‌سازی سیستم‌های پایش و ارزیابی عملکرد پایداری.
- تهیه و ارائه گزارش‌های پایداری (مربوط به مصرف منابع، هزینه‌ها و اثرات زیست‌محیطی).
- نظارت بر شاخص‌های زیست‌محیطی مانند ردپای کربن و آب و تحلیل داده‌ها.





هندبوک دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

۶. کارشناس فناوری سبز و نوآوری (۱ نفر)

• وظایف:

- تحقیق و توسعه فناوری‌های نوین برای بهینه‌سازی مصرف منابع و کاهش آلاینده‌ها.
- پیاده‌سازی راهکارهای سبز برای فرآیندهای تولید و تحقیق در خصوص فناوری‌های تجدیدپذیر.
- ارزیابی فناوری‌های سبز و بررسی اثربخشی آن‌ها در بهبود عملکرد زیست‌محیطی.

نتیجه‌گیری:

بنابراین، برای شرکت آلومینیوم ... با ۷۰۰ پرسنل، پیشنهاد می‌شود که واحد مدیریت پایداری شامل ۴ تا ۶ نفر باشد که متخصص در زمینه‌های مختلف پایداری بوده و مستقیماً با مدیرعامل و هیئت مدیره در ارتباط باشند. این تیم باید به‌طور مشترک مسئول پیاده‌سازی استراتژی‌های کاهش مصرف منابع، کاهش هزینه‌ها و بهبود اثرات زیست‌محیطی باشد.

باید یک ساختار واحد مدیریت پایداری را طراحی کنید که به‌طور مؤثر از منابع موجود در داخل سازمان بهره‌برداری کرده و نقش‌ها و مسئولیت‌ها به‌طور شفاف تعریف شود. در این ساختار، واحدهای مختلف سازمان (آموزش، کیفیت، HSE و سایر واحدها) باید در فرآیندهای پایداری مشارکت فعال داشته باشند، ولی همچنان باید یک رهبر یا هماهنگ‌کننده در رأس واحد مدیریت پایداری قرار گیرد تا هماهنگی و نظارت بر تمامی فعالیت‌ها انجام شود.



هندبوک دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

ساختار پیشنهادی برای واحد مدیریت پایداری (بدون جذب پرسنل جدید)

۱. مدیر پایداری با مسئولیت هماهنگی

○ وظایف:

- رهبری و هدایت فرآیندهای پایداری در سازمان.
 - نظارت و هماهنگی پروژه‌ها و فعالیت‌های سبز در تمام واحدها.
 - تهیه گزارش‌های پایداری و ارائه آن‌ها به هیئت مدیره.
 - تصمیم‌گیری در خصوص اولویت‌های پایداری و تعامل با واحدهای مختلف سازمان.
- منبع انسانی: مدیر کیفیت، آموزش، یا HSE که توانمندی رهبری دارد و در حال حاضر در سازمان مشغول به کار است.

۲. تیم‌های تخصصی از واحدهای مختلف سازمان

برای جلوگیری از جذب پرسنل جدید و استفاده از نیروی انسانی موجود، هر واحد باید یک فرد متخصص یا هماهنگ‌کننده در زمینه پایداری را به این تیم اختصاص دهد تا وظایف مرتبط با پایداری در آن واحد را مدیریت کند.

○ واحد کیفیت (۱ نفر)

○ وظایف:

- نظارت بر بهبود کیفیت محصولات و خدمات به‌طور هم‌زمان با کاهش اثرات زیست‌محیطی.
- اطمینان از مراقبت از استانداردهای زیست‌محیطی و کیفی در تمامی مراحل تولید.

○ واحد HSE (۱ نفر)

○ وظایف:

- مدیریت سلامت، ایمنی و محیط‌زیست به‌طور هم‌زمان با اهداف پایداری.
- نظارت بر آلودگی‌ها، پسماندها، و پساب‌ها و همکاری در کاهش خطرات زیست‌محیطی.
- همکاری در پروژه‌های بهبود ایمنی زیست‌محیطی.



هندبوک دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

○ واحد منابع انسانی (۱ نفر)

وظایف:

- آموزش و توانمندسازی منابع انسانی سبز.
- ارتقاء فرهنگ پایداری در سازمان و گسترش مسئولیت‌پذیری زیست‌محیطی.
- ایجاد نظام انگیزشی سبز برای کارکنان و مشارکت فعال آن‌ها در برنامه‌های سبز.

○ واحد مالی و حسابداری سبز (۱ نفر)

وظایف:

- پیگیری هزینه‌های مرتبط با پروژه‌های سبز و هزینه‌های زیست‌محیطی.
- گزارش‌دهی در خصوص هزینه‌ها و صرفه‌جویی‌های حاصل از بهینه‌سازی منابع.
- توسعه حسابداری سبز برای گزارش دقیق هزینه‌ها و سودهای ناشی از پروژه‌های سبز.

فرآیند اجرایی و همکاری بین واحدها:

۱. جلسات هماهنگی هفتگی یا ماهانه:

- مدیر پایداری باید جلسات منظم با هماهنگ‌کنندگان هر واحد برگزار کند تا پیشرفت پروژه‌ها و مسائل مرتبط با پایداری را بررسی کنند.
- در این جلسات، موضوعات کلیدی مانند بهینه‌سازی مصرف منابع، کاهش آلاینده‌ها، پروژه‌های سبز و گزارش‌دهی مورد بحث قرار گیرد.

۲. همکاری بین واحدها:

- واحد کیفیت باید در فرآیندهای تولید سبز دخیل باشد تا معیارهای کیفیت هم‌زمان با استانداردهای زیست‌محیطی رعایت شوند.
- واحد HSE به‌طور مداوم باید روندهای ایمنی و محیط‌زیست را با پروژه‌های پایداری هماهنگ کند.
- واحد منابع انسانی باید در برنامه‌های آموزشی و انگیزشی سبز برای کارکنان مشارکت داشته باشد.

۳. پایش و گزارش‌دهی:

- مدیر پایداری باید گزارش‌هایی به هیئت مدیره و ذینفعان کلیدی در مورد پیشرفت اهداف پایداری و کاهش مصرف منابع ارسال کند.



هندبوک دانش سبز ۲۰۲۵ بخش دوم سیستم‌های مدیریت سبز واحد مدیریت پایداری

- تیم‌های تخصصی باید داده‌های مربوط به مصرف منابع، آلودگی‌ها، هزینه‌ها و بهره‌وری را جمع‌آوری کرده و برای تحلیل به مدیر پایداری ارسال کنند.

۴. استفاده از فناوری و داده‌ها:

- برای مدیریت پروژه‌های سبز و بهینه‌سازی منابع، استفاده از سیستم‌های دیجیتال مانند پلتفرم‌های داده‌محور و سیستم‌های پایش مصرف منابع ضروری است.

در این ساختار، مدیر پایداری باید در سطح مدیریت ارشد قرار گیرد و بر تمامی فرآیندهای اجرایی نظارت داشته باشد تا اطمینان حاصل شود که تمامی بخش‌ها به‌طور هماهنگ در راستای اهداف پایداری عمل می‌کنند.

